

za rok 2019

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2020-06-10

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

|   |                                       |                                |                 |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. Nazwa organizacji  | FUNDACJA "WCZEŚNIAK RODZICE RODZICOM" |                                |                 |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe   | Kraj POLSKA                           | Województwo MAZOWIECKIE        | Powiat WARSZAWA |
| Gmina WARSZAWA  | Ulica UL. ADAMA BRANICKIEGO           | Nr domu 15                     | Nr lokalu       |
| Miejscowość WARSZAWA  | Kod pocztowy 02-972                   | Poczta WARSZAWA                | Nr telefonu     |
| Nr faksu  | E-mail tomasz.makaruk@wczesniak.pl    | Strona www www.wczesniak.pl    |                 |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym  | 2004-02-24                            |                                |                 |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego   | 2010-05-04                            |                                |                 |
| 5. Numer REGON  | 01572136300000                        | 6. Numer KRS                   | 0000191989      |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji<br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>             | Imię i nazwisko                       | Funkcja                        | Wpisany do KRS  |
|   | Tomasz Makaruk                        | Prezes Zarządu                 | TAK             |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji<br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko                       | Funkcja                        | Wpisany do KRS  |
|   | Anna Serafin                          | Przewodnicząca Komisji Nadzoru | TAK             |
|   | Paweł Galiński                        | Członek Komisji Nadzoru        | NIE             |

|   |   |
|---|---|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>  | <p>Celem statutowym Fundacji jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży;</li> <li>- pomoc społeczna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., kierowana do rodzin wcześniaków;</li> <li>- wspieranie rodziców wcześniaków;</li> <li>- działalność charytatywna na rzecz rodzin wcześniaków; udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką;</li> <li>- wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach;</li> <li>- tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.</li> </ul>   |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Fundacja realizuje swe cele statutowe wszystkimi dostępnymi środkami, w szczególności przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców wcześniaków,</li> <li>- udostępnianie treści zawartych na stronie internetowej <a href="http://www.wczesniak.pl">www.wczesniak.pl</a>,</li> <li>- drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków,</li> <li>- program kontaktowania rodziców wcześniaków „Mentor”,</li> <li>- wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Fundacji,</li> <li>- współpracę z pokrewnymi organizacjami,</li> <li>- organizację prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych,</li> <li>- działalność edukacyjną w szkołach rodzenia,</li> <li>- działalność wydawniczą,</li> <li>- tłumaczenie publikacji obcojęzycznych,</li> <li>- doradztwo rodzicom wcześniaków,</li> <li>- dystrybucję środków pielęgnacyjnych i higienicznych dla wcześniaków.</li> </ul> <p>Gromadząc i rozdysponowując na cele statutowe środki finansowe (złotówkowe i dewizowe) oraz środki rzeczowe pochodzące z darowizn oraz środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;</p> <p>Prowadząc odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w pkt 1. i 2. niniejszego paragrafu;</p> <p>Przez podejmowanie akcji społecznych na rzecz realizacji celów statutowych.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p> |  |
| <p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>  |  |
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>   |  |

Strona [www.wczesniak.pl](http://www.wczesniak.pl) i fanpage Fundacji na [www.facebook.pl/wczesniak](https://www.facebook.pl/wczesniak)

W roku 2019 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony [www.wczesniak.pl](http://www.wczesniak.pl), która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwcześnie urodzonych. W 2019 strona zyskała nowy wygląd, została zaktualizowana i dostosowana do przeglądania na urządzeniach mobilnych tak, aby jeszcze bardziej ułatwić rodzicom wcześniaków dostęp do wiedzy i pomocy Fundacji. Dodana została również możliwość czytania online e-booka „Niezbędnik rodzica wcześniaka”. Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży.

#### Organizacja Grup Wsparcia

Fundacja Wcześniak uczestniczyła w Grupach Wsparcia, których celem jest nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z wolontariuszami w poszczególnych regionach, promowanie celów statutowych Fundacji oraz szkolenie z zakresu wsparcia dla rodziców wcześniaków. Początkowo grupy te funkcjonowały jedynie w Internecie, gdzie możliwe było zgłoszenie się rodziców, którzy chcieli podzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi rodzicami w podobnej sytuacji. Wraz ze wzrostem sieci rodziców w wirtualnych grupach wsparcia powstały ich stacjonarne odpowiedniki.

#### Obchody Światowego Dnia Wcześniaka – 17.11.2019 r.

Dziewiąte obchody Światowego Dnia Wcześniaka obfitowały w szereg wydarzeń w całej Polsce. Z okazji Światowego Dnia Wcześniaka w 2019 roku Fundacja Wcześniak we współpracy z marką Pampers oraz Zużą Krajewską (fotograf i mamą wcześniaka) zrealizowała kampanię społeczną „Najmniejszy”. Celem kampanii było przybliżenie społeczeństwu problemów wcześniactwa oraz opieki na wcześniakami i ich rodzicami.

#### Poradnik „Niezbędnik rodzica wcześniaka”

Efektom 16 lat pracy Fundacji Wcześniak było wydanie w 2019 roku wydania „Niezbędnika rodzica wcześniaka” w formie e-booka dostępnego online na stronie [www.wczesniak.pl/niezbednik](http://www.wczesniak.pl/niezbednik). Poradnik jest kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. „Niezbędnik...” pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad.

#### Wypożyczalnia sprzętu dla wcześniaków

W ramach swojej działalności Fundacja prowadzi również bezpłatną wypożyczalnię sprzętu, z którego mogą korzystać rodzice wcześniaków. Wypożyczalnia na dzień 31.12.2019 dysponowała: monitorami oddechu (Babysense – 54 szt., Snuzo Hero – 2 szt.), nianią elektroniczną – 1 szt., laktatorami (Medela Symphony – 2 szt., Medela Mini Electric – 4 szt., Canpol Babies Easy Start – 6 szt., Medela Swing Maxi – 4 szt.), wagą niemowlęcą (Abakus Baby – 5 szt., Baby Ono – 4 szt., Savea – 6 szt., Adler – 1 szt.), sterylizatorem butelek – 1 szt., kołyskami Memola – 4 szt. oraz książkami „Wcześniak. Pierwsze 6 lat życia” – 11 szt. Okres wypożyczenia sprzętu jest indywidualnie uzgadniany, standardowo jest to okres 3-6 miesięcy z możliwością przedłużenia tego czasu, w przypadku książek wypożyczenie możliwe jest na 1 miesiąc.

#### Prowadzenie subkont bankowych

W 2019 r. założono 38 subkont dla w sumie 46 podopiecznych Fundacji oraz przedłużono 14 umów o udostępnienie subkonta (w dniu 31.12.2019). Od lipca 2011 r. przy rachunku ogólnym Fundacji prowadzonym w Pekao SA, oddział w Piasecznie o nr 28 1240 6351 1111 0000 4811 2608, Fundacja prowadzi indywidualne subkonta (rachunki pomocnicze do rachunku ogólnego) przypisane do poszczególnych dzieci, które są wcześniakami i których rodzice wyrazili chęć założenia subkonta dla dziecka w celu zbierania pieniędzy z 1% podatku przekazywanego na dane dziecko przez podatników oraz z darowizn pieniężnych wpłacanych bezpośrednio na rachunek subkonta danego dziecka

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo          |
| <input type="checkbox"/> gmina  | <input type="checkbox"/> kilka województw     |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin   | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat   | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów   |   |

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji  |  | Osoby fizyczne   | 50000   |   |
|--|--|--|---|---|
| <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>   |  | Osoby prawne   | 0   |   |
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja<br><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>  | brak                                   |  |   |   |
| <b>3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym</b>  |  |  |   |   |
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego  |  |  | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |   |
| 3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadające(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i> |  |  |   |   |
| Lp.  | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności   | Numer Kodu (PKD)  | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 1  | działalność charytatywnej              | INICJOWANIE, UŁATWIANIE KONTAKTÓW RODZICÓW. Fundacja Wcześniak uczestniczyła w Grupach Wsparcia, których celem jest nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z wolontariuszami w poszczególnych regionach, promowanie celów statutowych Fundacji oraz szkolenie z zakresu wsparcia dla rodziców wcześniaków. Początkowo grupy te funkcjonowały jedynie w Internecie, gdzie możliwe było zgłoszenie się rodziców, którzy chcieli podzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi rodzicami w podobnej sytuacji. Wraz ze wzrostem sieci rodziców w wirtualnych grupach wsparcia powstały ich stacjonarne odpowiedniki. O terminach i miejscach spotkań w poszczególnych miastach można się dowiedzieć na fanpage'u Fundacji na portalu Facebook. Spotkania te są bezpłatne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy rodzice wcześniaków, nie tylko Ci związani z danym szpitalem, gdzie spotkanie się odbywa. Spotkania grup wsparcia odbywają się zazwyczaj w szpitalu, w którym znajduje się oddział neonatologiczny. | 94 99 Z   | 10 000,00 zł  |

|   |  |   |         |              |
|---|--|---|---------|--------------|
| 2 | ochrona i promocja zdrowia   | <p>DRUKOWANIE PORADNIKÓW DLA RODZICÓW WCZEŚNIAKÓW. Efektem 16 lat pracy Fundacji Wczesniak było wydanie w 2019 roku wydania „Niezbędnika rodzica wcześniaka” w formie e-booka dostępnego online na stronie <a href="http://www.wczesniak.pl/niezbednik">www.wczesniak.pl/niezbednik</a>. Poradnik jest kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. „Niezbędnik...” pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad. Wydanie składa się z rozdziałów takich jak: Pobyt w szpitalu, Powrót do domu, Rozwój i zdrowie wcześniaka, Informacje prawno-społeczne, Informacje o Fundacji Wczesniak oraz omówienie wyników ankiety „Narodowy Spis Wczesniaków”. Zawiera także Specjalną część dla ojców wcześniaków oraz Dodatek dla lekarzy pierwszego kontaktu. Wydanie w wersji e-booka jest odpowiednikiem VI wydania papierowego poradnika, zawierającego m.in. materiały napisane zostały przez specjalistów zajmujących się kwestiami związanymi z wcześniactwem – wstęp napisała Pani prof. dr hab. Ewa Helwich – Krajowy Konsultant ds. Neonatologii</p>  | 18 12 Z | 50 000,00 zł |
| 3 | działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka | <p>UDOSTĘPNIANIE TREŚCI ZAWARTYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ <a href="http://WWW.WCZESNIAK.PLW">WWW.WCZESNIAK.PLW</a> roku 2019 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony <a href="http://www.wczesniak.pl">www.wczesniak.pl</a>, która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwcześnie urodzonych.</p> <p>W 2019 strona zyskała nowy wygląd, została zaktualizowana i dostosowana do przeglądania na urządzeniach mobilnych tak, aby jeszcze bardziej ułatwić rodzicom wcześniaków dostęp do wiedzy i pomocy Fundacji. Dodana została również możliwość czytania online e-booka „Niezbędnik rodzica wcześniaka”. Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży. Strona <a href="http://www.wczesniak.pl">www.wczesniak.pl</a> jest jednocześnie portalem umożliwiającym wzajemny kontakt pomiędzy rodzicami wcześniaków, wymianę doświadczeń i wiedzy z zakresu wcześniactwa. Na stronie prezentowane są na bieżąco informacje pojawiające się w mediach (przedruki) poświęcone tematyce wcześniactwa, na których publikację na stronie Fundacja posiada zgodę poszczególnych wydawnictw. <a href="http://www.wczesniak.pl">www.wczesniak.pl</a> jest encyklopedią wiedzy dla rodziców dzieci przedwcześnie urodzonych. W 2019 r. roku strona była aktualizowana średnio 3 razy w miesiącu, w zależności od potrzeb.</p> | 63 12 Z | 1 000,00 zł  |

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

|  |   |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|-----|--|------------------------|------------------|---|

### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

|   |   |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 2 584 092,51 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                        | 2 565 313,88 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego                           | 0,00 zł         |
| c) przychody z działalności gospodarczej  | 0,00 zł         |
| d) przychody finansowe  | 14 116,13 zł    |
| e) pozostałe przychody  | 4 662,50 zł     |

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

|   |                 |
|---|-----------------|
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych                | 1 976 797,53 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:  | 0,00 zł         |
| w tym:  |                 |
| a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł         |
| b) ze środków budżetu państwa   | 0,00 zł         |
| c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego                  | 0,00 zł         |
| d) ze środków państwowych funduszy celowych                               | 0,00 zł         |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:   | 535 585,52 zł   |

|        |   |               |
|--------|---|---------------|
| w tym: | a) ze składek członkowskich   | 0,00 zł       |
|        | b) z darowizn od osób fizycznych  | 145 987,40 zł |
|        | c) z darowizn od osób prawnych  | 310 887,26 zł |
|        | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)                               | 78 710,86 zł  |
|        | e) ze spadków, zapisów  | 0,00 zł       |
|        | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł       |
|        | g) z działalności gospodarczej  | 0,00 zł       |

2.4. Z innych źródeł 71 709,46 zł

### 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego 2 353 889,40 zł

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem 1 651 528,76 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym   | Koszty ogółem:  | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|--|-----------------|---|
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:   | 2 175 176,84 zł | 1 651 528,76 zł   |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego   | 1 710 058,49 zł | 1 449 458,72 zł   |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego  | 0,00 zł         | 0,00 zł   |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej   | 0,00 zł         |   |
| d) koszty finansowe  | 225,32 zł       |   |
| e) koszty administracyjne  | 0,00 zł         | 0,00 zł   |
| f) pozostałe koszty ogółem   | 464 893,03 zł   | 202 070,04 zł   |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych  | 0,00 zł         | 0,00 zł   |
| <b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b> |                 |   |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego   |                 | 855 255,39 zł   |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego  |                 | 0,00 zł   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej  |  | 0,00 zł   |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego   |  | 0,00 zł   |
| <b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>   |  |   |
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień<br><br><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych<br><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości<br><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych<br><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług<br><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej<br><input type="checkbox"/> z opłat sądowych<br><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:<br><input type="checkbox"/> nie korzystała | 77 694,00 zł  |
|   | 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.  |   |
|   |  | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:<br><br><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>  | <input type="checkbox"/> własność<br><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste<br><input type="checkbox"/> najem<br><input type="checkbox"/> użytkowanie<br><input type="checkbox"/> użyczenie<br><input type="checkbox"/> dzierżawa<br><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała  |   |
| <b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>   |  |   |
| <b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>   |  |   |
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br><i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etatu lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>  | 4 osób   |   |
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i> | 3,80 etatów  |   |
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>   | 2 osób   |   |
| <b>2. Członkowie</b>  |  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 2.1. Organizacja posiada członków  |  | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego  |  | 0 osób fizycznych   |
|  |  | 0 osób prawnych   |
| <b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>   |  |   |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> |  | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>  |  | 0 osób  |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób  |
|  | b) inne osoby  | 0 osób  |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>   |  | 0 osób        |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób        |
|  | b) inne osoby  | 0 osób        |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>  |  | 0 osób        |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób        |
|  | b) inne osoby  | 0 osób        |
| <b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>  |  |               |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym  |  | 244 394,59 zł |
| w tym:   | a) z tytułu umów o pracę   | 186 284,47 zł |
|  | - wynagrodzenie zasadnicze   | 182 032,27 zł |
|  | - nagrody  | 0,00 zł       |
|  | - premie   | 4 252,20 zł   |
|  | - inne świadczenia   | 0,00 zł       |
|  | b) z tytułu umów cywilnoprawnych   | 58 110,12 zł  |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego   |  | 244 394,59 zł |
| w tym:   | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego   | 0,00 zł       |
|  | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego  | 244 394,59 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą  |  | 0,00 zł       |
| 4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> |  | 6 000,00 zł   |
| 5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 0,00 zł       |
| 6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>   |  | 0,00 zł       |
| 7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 4 073,24 zł   |

|  |   |                 |                                    |   |
|--|---|-----------------|------------------------------------|---|
| 8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne  | 6 000,00 zł   |                 |                                    |   |
| 9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne  | 0,00 zł   |                 |                                    |   |
| 10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne  | 0,00 zł   |                 |                                    |   |
| 11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej  | 4 927,16 zł   |                 |                                    |   |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń<br><i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>   |   |                 |                                    |   |
| <b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym</b>   |   |                 |                                    |   |
| 1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych  | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                 |                                    |   |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych   | 0,00 zł   |                 |                                    |   |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych  |   |                 |                                    |   |
| <b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>  |   |                 |                                    |   |
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego   | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                 |                                    |   |
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację<br><i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>   |   |                 |                                    |   |
| Lp   | Nazwa zadania   | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota   |
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe  |   |                 |                                    | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację<br><i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>  |   |                 |                                    |   |
| Lp   | Nazwa zadania   | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota   |
| <b>IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację publicznych zamówień publicznych</b><br><i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i> |   |                 |                                    |   |
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne   |   |                 |                                    | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację   |   |                 |                                    |   |
| Lp   | Przedmiot zamówienia  | Nazwa organu    |                                    | Kwota   |

| X. Informacje uzupełniające   |                    |                   |                 |                                 |   |
|---|--------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| 1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki  |                    |                   |                 |                                 |   |
| Lp.   | Nazwa spółki       | REGON             | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów                                |
| 2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem  |                    |                   |                 |                                 |   |
| 3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym  |                    |                   |                 |                                 |   |
| Lp  | Organ kontrolujący |                   |                 |                                 | Liczba kontroli   |
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego |                    |                   |                 |                                 | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
| 5. Dodatkowe informacje<br>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)   |                    |                   |                 |                                 |   |
|   |                    |                   |                 |                                 |   |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  |                    | dr Tomasz Makaruk |                 | Data wypełnienia sprawozdania   | 2020-06-10  |