

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2017-06-30
--	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "WCZEŚNIAK RODZICE RODZICOM"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. ADAMA BRANICKIEGO	Nr domu 15	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-972	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail tomasz.makaruk@wczesniak.pl	Strona www www.wczesniak.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	
--	--

4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-05-04
---	------------

5. Numer REGON	01572136300000	6. Numer KRS	0000191989
----------------	----------------	--------------	------------

7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	dr Tomasz Makaruk	Prezes Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Serafin	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Paweł Galiński	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży; pomoc społeczna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., kierowana do rodzin wcześniaków;</p> <p>wspieranie rodziców wcześniaków; działalność charytatywna na rzecz rodzin wcześniaków; udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką; wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach; tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Fundacja realizuje swe cele statutowe wszystkimi dostępnymi środkami, a w szczególności, przez:</p> <p>1. Inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców wcześniaków, udostępnianie treści zawartych na stronie internetowej www.wczesniak.pl, drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków, program kontaktowania rodziców wcześniaków „Mentor”, wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Fundacji, współpracę z pokrewnymi organizacjami, organizację prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych, działalność edukacyjną w szkołach rodzenia, działalność wydawniczą.</p> <p>2. Gromadząc i rozdysponując na cele statutowe środki finansowe (złotówkowe i dewizowe) oraz środki rzeczowe pochodzące z darowizn oraz środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;</p> <p>3. Prowadząc odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w pkt 1. i 2. niniejszego paragrafu;</p> <p>4. Przez podejmowanie akcji społecznych na rzecz realizacji celów statutowych.</p>

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>W ramach realizacji celów statutowych Fundacja w 2016 roku prowadziła następujące działania nieodpłatnej działalności pożytku publicznego opisane poniżej. Przedmiot działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym obejmował sfery działalności pożytku publicznego o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; art. 4 ust. 1 pkt 3) działalność charytatywna, art. 4 ust. 1 pkt 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, art. 4 ust. 1 pkt 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). Wszystkie działania mają ogólnopolski zasięg, przy czym część czytelników strony www.wczesniak.pl korzysta z niej poza granicami kraju. Główne działania: 1. Strona www.wczesniak.pl i fanpage Fundacji na www.facebook.pl/wczesniak, 2. Organizacja Grup Wsparcia, 3. Obchody Światowego Dnia Wcześniaka – 17.11.2016 r., 4. Poradnik „Niezbędnik rodzica wcześniaka”, 5. Wypożyczalnia sprzętu dla wcześniaków, 6. Uczestnictwo w spotkaniu europejskich Fundacji i Stowarzyszeń, 7. Prowadzenie subkont bankowych, 8. Kampania społeczna „Oni też byli wcześniakami”, 9. Akcja #Biegam Dobrze.</p>
	<p>Strona wczesniak.pl. W roku 2016 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony wczesniak.pl, która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwcześnie urodzonych. Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży. Strona www.wczesniak.pl jest jednocześnie portalem umożliwiającym wzajemny kontakt pomiędzy rodzicami wcześniaków, wymianę doświadczeń i wiedzy z zakresu wcześniactwa. Na stronie prezentowane są na bieżąco informacje pojawiające się w mediach (przedruki) poświęcone tematyce wcześniactwa, na których publikację na stronie Fundacja posiada zgodę poszczególnych wydawnictw. Można powiedzieć, że www.wczesniak.pl jest encyklopedią wiedzy dla rodziców dzieci przedwcześnie urodzonych. W 2016 r. roku strona była aktualizowana średnio 5 razy w miesiącu, w zależności od potrzeb. Ponadto zmieniono kształt strony, wykorzystując ku temu profesjonalny szablon formatu Word Press. W dziale subkont znajdują się informacje niezbędne rodzicom, którzy są zainteresowani założeniem subkonta dla dziecka. Przy niektórych dzieciach ich imiona i nazwiska zostały podlinkowane do historii dziecka zamieszczanej na stronie w dziale Poznaj losy innych wcześniaków, do którego to działu każdy rodzic może sam przesłać napisaną przez siebie historię dziecka wraz ze zdjęciami, którą z czasem może</p>

dowolnie aktualizować i zmieniać. Zwłaszcza w przypadku działu subkont jest to pomocne przy zbieraniu środków finansowych od darczyńców, którzy wybierają dziecko, któremu chcą pomóc, na podstawie przeczytanej jego historii życia. Z tego względu w dziale Poznaj losy innych wcześniaków znajduje się prawie 200 historii dzieci. Na stronie są też informacje o grupach wsparcia, wszystkie aktualne informacje o terminach spotkań w różnych miastach są zamieszczane na fanpage 'u Fundacji na facebooku. Za pośrednictwem strony www funkcjonuje także dział wypożyczalni z możliwością wyboru laktatorów, monitorów oddechu, wag niemowlęcych, niani elektronicznych, sterylizatora, które można wypożyczyć bezpośrednio przez stronę internetową, po wypełnieniu odpowiedniego formularza dostępnego na stronie. Również istnieje możliwość wypożyczenia książki „Wcześniak. Pierwsze 6 lat życia”, której nakład już się wyczerpał. Również ze strony internetowej istnieje możliwość wejścia na fanpage Fundacji założony na Facebooku pod adresem: www.facebook.pl/wczesniak.

Organizacja Grup Wsparcia. Fundacja Wcześniak zorganizowała Grupy Wsparcia, których celem jest nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z wolontariuszami w poszczególnych regionach, promowanie celów statutowych Fundacji oraz szkolenie z zakresu wsparcia dla rodziców wcześniaków. Początkowo grupy te funkcjonowały jedynie w Internecie, gdzie możliwe było zgłoszenie się rodziców, którzy chcieli podzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi rodzicami w podobnej sytuacji. Wraz ze wzrostem sieci rodziców w wirtualnych grupach wsparcia powstały ich stacjonarne odpowiedniki. O terminach i miejscach spotkań w poszczególnych miastach można się dowiedzieć na fanpage 'u Fundacji na facebooku. Spotkania te są bezpłatne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy rodzice wcześniaków, nie tylko Ci związani z danym szpitalem, gdzie spotkanie się odbywa. Grupy całorocznie funkcjonują w Białymstoku, Bydgoszczy, Dąbrowie Górniczej, Jeleniej Górze, Rudzie Śląskiej, Słupsku oraz w Warszawie. Spotkania grup wsparcia odbywają się zazwyczaj w szpitalu, w którym znajduje się oddział neonatologiczny.

Obchody Światowego Dnia Wcześniaka – 17.11.2016 r. Szóste obchody Światowego Dnia Wcześniaka obfitowały w szereg wydarzeń na niespotykaną dotychczas w Polsce skalę. Nie sposób opisać wszystkich uroczystości z uwagi na ich ilość. Głównymi wydarzeniami obchodów były: 1) spotkanie w Pałacu Prezydenckim z Pierwszą Damą RP, 2) posiedzenie Parlamentarnego Zespołu ds. Dzieci w Senacie RP, 3) konferencja „Mleko mamy – cenny lek dla wcześniaków i chorych noworodków” zorganizowana w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w Warszawie, 4) obchody zorganizowane przez jedną z najprężniej działających grup wsparcia „Wcześniakowo” w Rudzie Śląskiej, 5) podświetlenie na kolor fioletowy, będący kolorem Światowego Dnia Wcześniaka, łączyącym wokół obchodów wszystkie kraje świata, najważniejszych budynków w całej Polsce. Jak co roku obchody odbywały się pod wspólnym dla całego świata hasłem „1 na 10 dzieci jest wcześniakiem. Na całym świecie”. Wydarzenie spotkało się z ogromnym zainteresowaniem mediów, co znalazło swoje odzwierciedlenie w dziesiątkach programów telewizyjnych oraz artykułach prasowych. Głównym przesłaniem merytorycznym obchodów Światowego Dnia Wcześniaka był apel o powołanie do życia Narodowego Centrum Wcześniaków, którego ideę Fundacja Wcześniak promuje i opracowuje od wielu lat. Przedstawiciele Fundacji Wcześniak promowali tę ideę podczas wystąpień z okazji Światowego Dnia Wcześniaka w Programie 1 Polskiego Radia, Radiu Dzieciom oraz TVP Info.

Poradnik „Niezbędnik rodzica wcześniaka”. Efektem 14 lat pracy Fundacji Wcześniak było wydanie w 2016 roku czwartego wydania „Niezbędnika rodzica wcześniaka” kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. Obecnie opracowywane jest jego piąte wydanie. Niezbędnik pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad. Pierwsze i drugie wydanie poradnika zawierało 5 rozdziałów takich jak: Pobyt w szpitalu, Powrót do domu, Rozwój i zdrowie wcześniaka, Informacje prawno-społeczne, Informacje o Fundacji Wcześniak. W wydaniu trzecim zostały zamieszczone 2 nowe części: Informacje dla lekarzy pierwszego kontaktu oraz Bajka dla rodziców wcześniaków napisana przez autorkę bajek dla dzieci panią Annę Kaszubską. To wydanie zostało także poszerzone o autorską Ankietę Fundacji Wcześniak zatytułowaną „Narodowy Spis Wcześniaków”. Opublikowane w nim materiały napisane zostały przez specjalistów zajmujących się kwestiami związanymi z wcześniactwem – wstęp napisała Pani prof. dr hab. Ewa Helwich – Krajowy Konsultant ds. Neonatologii, zaś poszczególne artykuły napisali: Pani prof. dr hab. Maria Katarzyna Borszewska-Kornacka, Pani prof. dr hab. Ewa Gulczyńska, Pani dr Małgorzata Kozak, Pani dr hab. Marzena Laskowska, Pani dr n. biol. Aleksandra Wesołowska, Pani mgr Anna Janiszewska, Pan mgr Paweł Zawitkowski, Pani dr Małgorzata Seroczyńska, Pani dr Marta Wiśniewska, Pan dr Tomasz Makaruk, Pani dr Magdalena Sadecka-Makaruk, Pan Marek Rumak, Pan Przemysław Rybicki, Pani Mariola Wachowiak-Jędrusik, o. Michał Mrozek OP, Pani dr Magdalena Nehrling-Gugulska oraz Pani Anna Kaszubska. Wydanie czwarte poszerzone zostało o artykuł „Starsze rodzeństwo wcześniaka”,

napisany przez położną p. Magdalenę Panek, pracującą na co dzień w Klinice Chorób Dzieci, na Oddziale Patologii i Intensywnej Terapii Noworodka w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie oraz artykuł „Stawanie się rodzicem wcześniaka. Zrozumienie emocji daje siłę”, przygotowany przez Katarzynę Drews, będący podsumowaniem wniosków z pracy magisterskiej, napisanej pod kierunkiem dr Anety Szymaszek, pt. „Chore dziecko w warunkach Oddziału Neonatologicznego. Ocena poziomu stresu wśród rodziców hospitalizowanych noworodków oraz stylu radzenia sobie ze stresem”, w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie w 2013 roku. Praca ta została zgłoszona do konkursu Fundacji Wcześniak na najlepszą pracę naukową poświęconą wcześniakom. Niezbędny dystrybuowany był na oddziałach neonatologii w szpitalach w całej Polsce w gabinetach specjalistycznych oraz przez osoby prywatne związane z Fundacją.

Wypożyczalnia sprzętu dla wcześniaków. W ramach swojej działalności Fundacja prowadzi również bezpłatną wypożyczalnię sprzętu, z którego mogą korzystać rodzice wcześniaków. Wypożyczalnia dysponuje obecnie: monitorami oddechu (Angelcare – 14 szt., Babysense – 28 szt., Snuza – 6 szt., RespiSense – 1 szt.), nianią elektroniczną – 1 szt., laktatorami (Medela Symphony – 3 szt., Medela Mini Electric – 5 szt., Canpol Babies Easy Start – 6 szt.), wagą niemowlęcą (Abakus Baby – 5 szt., Baby Ono – 5 szt.), sterylizatorem butelek – 1 szt. oraz książkami „Wcześniak. Pierwsze 6 lat życia” – 4 szt. Okres wypożyczenia sprzętu jest indywidualnie uzgadniany, standardowo jest to okres 3-6 miesięcy z możliwością przedłużenia tego czasu, w przypadku książek wypożyczenie możliwe jest na 1 miesiąc. Podstawą do wypożyczenia jest zgłoszenie Fundacji za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej, mailowo bądź telefonicznie chęci wypożyczenia danego sprzętu. Sprzęty udostępniane są bezpłatnie, warunkiem wysłania ich do zainteresowanych osób jest wpłata przez nie kaucji zwrotnej za wypożyczony sprzęt, kaucja ta jest oddawana w momencie zwrotu sprzętu do Fundacji. Wypożyczalnia cieszy się dużym zainteresowaniem (w 2016 r. podpisanych zostało 100 umów użyczenia). Wypożyczalnia prowadzona przez Fundację jest polecana rodzicom już w szpitalach zaraz po narodzinach dziecka, kiedy okazuje się, że rodzice będą musieli zaopatrzyć się w niektóre rzeczy, aby zapewnić swoim wcześniakom bezpieczny powrót do domu. Zainteresowanie jest na tyle duże, że prowadzone są zapisy na listę oczekujących. Planowane jest rozszerzenie asortymentu tak, aby więcej osób mogło korzystać z niezbędnych dla nich sprzętów. (szczegóły pod linkiem: <http://wczesniak.pl/wypożyczalnia/>)

Uczestnictwo w spotkaniu europejskich Fundacji i Stowarzyszeń. Od 2010 roku Fundacja Wcześniak aktywnie uczestniczy w pracach EFCNI – Europejskiej organizacji na rzecz opieki nad dziećmi urodzonymi przedwcześnie, www.efcni.eu. Działania te odbywające się w formie kongresów oraz telekonferencji mają na celu reprezentację Polski w działaniach zgodnych z celami statutowymi Fundacji w Europie.

Fundacja Wcześniak bierze udział w realizowanym w ponad 20 krajach Europy projekcie przygotowanym z inicjatywy EFCNI, mającym na celu wypracowanie rekomendacji w zakresie zunifikowanych standardów opieki nad wcześniakami. Wizją projektu jest zapewnienie najlepszego z możliwych standardów opieki okołoporodowej na rzecz wszystkich wcześniaków niezależnie od kraju, w którym przyszły na świat.

Obecnie standardy różnią się pomiędzy poszczególnymi krajami Europy, a także pomiędzy szpitalami w ramach danego kraju. Pomimo iż sformalizowane standardy zostały opracowane w niektórych państwach, istnieje wciąż wiele, w których nie mają zastosowania. Celem projektu jest zatem wypracowanie zestawu dobrych praktyk i brzegowych standardów opieki okołoporodowej na rzecz wcześniaków. Standardy dotyczyć będą takich obszarów opieki, jak opieka medyczna, higiena i przeciwdziałanie zakażeniom, żywienie wcześniaków, opieka po wypisie ze szpitala, szkolenie personelu medycznego z dziedziny neonatologii, wyposażenie oddziałów intensywnej opieki nad wcześniakami, etyczne aspekty procesów decyzyjnych, opieka paliatywna (zagadnienia te zostały zgrupowane w jedenaście obszarów). Proces wypracowywania standardów koordynowany jest przez dwa centra projektowe: jedenaście grup eksperckich dedykowanych każdemu z obszarów wymienionych powyżej (tzw. Topic Expert Groups) oraz Komitetu Sterującego (tzw. Chair Committee). Członkowie pierwszego centrum projektowego wypracują rekomendacje standardów i prześlą je członkom Komitetu Sterującego celem zaopiniowania i skierowania do współpracujących organizacji (takich jak Fundacja Wcześniak oraz inne organizacje zrzeszające rodziców wcześniaków w całej Europie). Finalnie po wdrożeniu uwag i wskazówek standardy zostaną opublikowane na stronie WWW. Na czele każdej z jedenastu grup eksperckich stoi przewodniczący (łącznie liczba przewodniczących to 25 profesorów medycyny z całej Europy). W skład Komitetu Sterującego wchodzi przewodniczący i czworo wiceprzewodniczących, zarząd EFCNI oraz ośmioro członków Rady, w skład której, na kolejną już, tym razem czteroletnią kadencję powołany został w dniu 1 lutego 2014 r. podczas spotkania EFCNI w Monachium Prezes Zarządu Fundacji Wcześniak, Pan dr Tomasz Makaruk, a także obserwatorzy bez

prawa głosu. Komitet Sterujący spotyka się raz w roku, ostatnie spotkanie miało miejsce w Berlinie w dniach 10-12 kwietnia 2016 r. Istotnym zagadnieniem jest zaangażowanie w projekt rodziców wcześniaków, nie tylko przez ich udział w dedykowanych grupach eksperckich, ale także za pośrednictwem tak zwanego Parents' Expert Forum, czyli strony internetowej, za pośrednictwem której rodzice z całej Europy będą mogli uczestniczyć w wypracowywaniu standardów opieki. Ośmioro członków Rady, w skład której wchodzi Prezes Zarządu Fundacji Wcześniak, mają bezpośredni wpływ na opiniowanie standardów, mając prawo głosu na forum Komitetu Sterującego. Szczególnie istotny w ramach projektu jest fakt, iż standardy wypracowywane są wspólnymi siłami środowiska medycznego i rodziców wcześniaków pod nadzorem Komitetu Sterującego, w skład którego wchodzi najbardziej aktywni przedstawiciele fundacji i stowarzyszeń działających na rzecz wcześniaków z całej Europy, czerpiąc z doświadczeń krajów na różnym etapie rozwoju gospodarczego, w tym także krajów nienależących do Unii Europejskiej. Oficjalnym językiem Uczestników zaangażowanych w projekt jest język angielski i to w tym języku w pierwszej kolejności zostaną opracowane standardy, które później Fundacja Wcześniak przetłumaczy na język polski. Również w ramach współpracy z EFCNI przedstawiciele Fundacji wzięli udział w spotkaniu zrzeszonych przy EFCNI europejskich i pozaeuropejskich organizacji działających na rzecz wcześniaków, które odbyło się w dn. 26.02-28.02.2016 r.

Prowadzenie subkont bankowych. W 2016 r. założono 34 subkonta dla w sumie 42 podopiecznych Fundacji oraz przedłużono 24 umowy o udostępnienie subkonta (w dniu 31.12.2016). Od lipca 2011 r. przy rachunku ogólnym Fundacji prowadzonym w PKO SA, oddział w Piasecznie o nr 28 1240 6351 1111 0000 4811 2608, Fundacja prowadzi indywidualne subkonta (rachunki pomocnicze do rachunku ogólnego) przypisane do poszczególnych dzieci, które są wcześniakami i których rodzice wyrazili chęć założenia subkonta dla dziecka w celu zbierania pieniędzy z 1% podatku przekazywanego na dane dziecko przez podatników oraz z darowizn pieniężnych wpłacanych bezpośrednio na rachunek subkonta danego dziecka. Każdy rodzic, który chce założyć subkonto przy rachunku Fundacji, musi podpisać umowę o subkonto oraz dołączyć do niej niezbędne dokumenty stwierdzające jego tożsamość (kserokopie dowodów osobistych rodziców/opiekunów prawnych) oraz medyczne dziecka, z których wynika, że dziecko urodziło się jako wcześniak i w czasie pobytu w szpitalu (wypis ze szpitala), a także po wyjściu ze szpitala choruje na choroby będące konsekwencją wcześniejszego porodu lub też wymaga stałej rehabilitacji i kontroli u specjalistów w celu wsparcia jego rozwoju tak, aby z czasem mógł dogonić swoich rówieśników (dokumentacja medyczna z ośrodków i od specjalistów, do których dziecko uczęszcza na wizyty i kontrole). Subkonto jest zakładane dla pojedynczego dziecka lub dla wszystkich dzieci, które są rodzeństwem urodzonym jako bliźnięta, trojaczki, czworaczki etc. Łączna liczba prowadzonych subkont na dzień 31.12.2016 r. wynosiła 233.

(szczegóły pod linkiem: <http://wczesniak.pl/subkonta-dla-wczesniakov/>) W trosce o należyte zarządzanie środkami zgromadzonymi na subkontach prowadzonych przez Fundację Zarząd powziął decyzję o podpisaniu w dniu 18 listopada 2013 r. z Bankiem Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000014843, posiadającym NIP 526-00-06-841, „Umowy o świadczenie usługi Pekao konsolidacja harmonogramowa”. Konsolidacją harmonogramową objęte są te subkonta, których salda przekraczają kwotę minimalną, dla której wprowadzenie tej operacji można uznać za ekonomicznie uzasadnione. Konsolidacja polega na cyklicznym przeksięgowaniu środków, każdego dnia roboczego o godz. 18:30 z subkonta dzieci na konto główne Fundacji, gdzie automatycznie zawierana jest lokata overnight, oraz przeksięgowaniu środków każdego dnia roboczego do godziny 8:00 z konta głównego Fundacji na poszczególne subkonta. W wyniku tej operacji na wyciągach bankowych generowanych z systemu PKO24 dla subkont objętych konsolidacją harmonogramową stan końcowy na dzień 31.12.2016 r. wynosi 0,00 zł. Wewnętrznie prowadzona w Fundacji ewidencja sald subkont prezentuje stan faktyczny sald tych rachunków.

Do dnia 31 grudnia 2016 r. przy rachunku Fundacji zostały założone 233 subkonta.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> | województwo |
| <input type="checkbox"/> | gmina | <input type="checkbox"/> | kilka województw |
| <input type="checkbox"/> | kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> | cały kraj |
| <input type="checkbox"/> | powiat | <input type="checkbox"/> | poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> | kilka powiatów | | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	100000	
	Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>	

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność charytatywnej	<p>Inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców wcześniaków, udostępnianie treści zawartych na stronie internetowej www.wczesniak.pl, drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków, program kontaktowania rodziców wcześniaków „Mentor”, wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Fundacji. W roku 2016 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony wczesniak.pl, która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwczesnie urodzonych. Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży. Strona www.wczesniak.pl jest jednocześnie portalem umożliwiającym wzajemny kontakt pomiędzy rodzicami wcześniaków, wymianę doświadczeń i wiedzy z zakresu wcześniactwa. Na stronie prezentowane są na bieżąco informacje pojawiające się w mediach (przedruki) poświęcone tematyce wcześniactwa, na których publikację na stronie Fundacja posiada zgodę poszczególnych wydawnictw. Można powiedzieć, że www.wczesniak.pl jest encyklopedią wiedzy dla rodziców dzieci przedwczesnie urodzonych. W 2016 r. roku strona była aktualizowana średnio 5 razy w miesiącu, w zależności od potrzeb. Ponadto zmieniono kształt strony, wykorzystując ku temu profesjonalny szablon formatu Word Press.</p>	94,99,Z

<p>działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka</p>	<p>Drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków. Efektem 14 lat pracy Fundacji Wcześniak było wydanie w 2016 roku czwartego wydania „Niezbędnika rodzica wcześniaka” kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. Obecnie opracowywane jest jego piąte wydanie. Niezbędnik pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad. Pierwsze i drugie wydanie poradnika zawierało 5 rozdziałów takich jak: Pobyt w szpitalu, Powrót do domu, Rozwój i zdrowie wcześniaka, Informacje prawno-społeczne, Informacje o Fundacji Wcześniak. W wydaniu trzecim zostały zamieszczone 2 nowe części: Informacje dla lekarzy pierwszego kontaktu oraz Bajka dla rodziców wcześniaków napisana przez autorkę bajek dla dzieci panią Annę Kaszubską. To wydanie zostało także poszerzone o autorską Ankietę Fundacji Wcześniak zatytułowaną „Narodowy Spis Wcześniaków”.</p>	<p>18,12,Z</p>
---	--	----------------

działalność charytatywnej	Współpraca z pokrewnymi organizacjami, organizacja prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych, działalność edukacyjna w szkołach rodzenia, działalność wydawnicza, tłumaczenie publikacji obcojęzycznych, doradztwo rodzicom wcześniaków. Fundacja Wcześniak zorganizowała Grupy Wsparcia, których celem jest nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z wolontariuszami w poszczególnych regionach, promowanie celów statutowych Fundacji oraz szkolenie z zakresu wsparcia dla rodziców wcześniaków. Spotkania są bezpłatne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy rodzice wcześniaków, nie tylko Ci związani z danym szpitalem, gdzie spotkanie się odbywa. W ramach swojej działalności Fundacja prowadzi również bezpłatną wypożyczalnię sprzętu, z którego mogą korzystać rodzice wcześniaków.	85,89,B
---------------------------	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
		Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	3 455 870,61 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3 453 425,57 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	2 338,07 zł
e) Pozostałe przychody	106,97 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 436 632,04 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0,00 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	292 301,22 zł
a) ze składek członkowskich	0,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	113 765,99 zł
c) z darowizn od osób prawnych	178 535,23 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórki publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł		1 726 937,35 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		1 676 921,12 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1 215 822,78 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Koszty realizacji działań statutowych	1 152 445,84 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Działalność statutowa Fundacji Wcześniak	67 594,21 zł
2	Aniela Ilów	42 063,31 zł
3	Karolina Borowska	36 281,32 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1 486 901,68 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		1 406 714,20 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		1 355,60 zł
e) koszty administracyjne		78 818,27 zł
f) pozostałe koszty ogółem		13,61 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 046 711,37 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym																	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<table> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych</td> <td>374 104,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</td> <td>0,00 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> nie korzystała</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	374 104,00 zł	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	0,00 zł	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0,00 zł	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0,00 zł	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0,00 zł	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0,00 zł	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0,00 zł	<input type="checkbox"/> nie korzystała	
<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	374 104,00 zł																
<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0,00 zł																
<input type="checkbox"/> nie korzystała																	
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p>																
<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p>																
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym																	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej																	
<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	2,0 osób																
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	1,7 etatów																
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	5,0 osób																
2. Członkowie																	
<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>																

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	10,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	10,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	185 324,89 zł
a) z tytułu umów o pracę	124 334,98 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	124 334,98 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	60 989,91 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	60 989,91 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	60 989,91 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	6 000,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	5 082,41 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	6 000,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 147,76 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację publicznych zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	
--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	dr Tomasz Makaruk	Data wypełnienia sprawozdania		