



REGULAMIN ZBIERANIA ORAZ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PRZEZ FUNDACJĘ „WCZEŚNIAK RODZICE – RODZICOM”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Fundacja „Wcześniak Rodzice-Rodzicom”, zwana dalej „Fundacją”, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000191989 (dalej „Fundacja”) działa na podstawie Statutu z dnia 24 lipca 2003 r. (z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Celem Fundacji jest:

- a) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki (tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży). Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje rodzicom wcześniaków, zwanych dalej „Podopiecznymi”. Rodzic lub rodzice wcześniaków składający wniosek o pomoc materialną lub rzeczową uzyskują status Podopiecznego Fundacji, zwani dalej „Podopiecznymi”; po podpisaniu Umowy (§ 4 ust. 1 lit. e) przez rodziców/opiekunów prawnych;
- b) pomoc społeczna w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) kierowana do rodzin wcześniaków;
- c) wspieranie rodziców wcześniaków;
- d) działalność charytatywna na rzecz rodzin wcześniaków;
- e) udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką;
- f) wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach;
- g) tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.

2. Pomoc świadczona przez Fundację ma charakter subsydiarny, uzupełniający zakres świadczeń finansowanych ze środków publicznych przez powołane do tego instytucje (NFZ, PFRON itd.).

§ 3

Fundacja gromadzi środki finansowe na cele określone w Statucie oraz wydatkuje je zgodnie z właściwymi przepisami, Statutem oraz niniejszym Regulaminem.

§ 4

1. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 166 z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1672 z późn. zm.);
 - c) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - d) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
 - e) a także Statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem oraz z umowami o udostępnienie subkonta (zwanymi dalej „Umową” lub „Umowami”), zawieranymi z rodzicami Podopiecznych Fundacji.
2. Zasady udostępniania przez Fundację kont bankowych na rzecz Podopiecznych oraz zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na subkoncie Podopiecznego określa Umowa o udostępnienie subkonta oraz Regulamin wydatkowania przez Fundację środków pochodzących z 1,5% podatku oraz niniejszy Regulamin.

§ 5

1. W ramach działalności Fundacji środki pieniężne mogą być gromadzone i przeznaczane wyłącznie na cele określone w Umowach z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Określone w Umowach koszty leczenia i rehabilitacji Podopiecznych, związane z wcześniactwem i jego powikłaniami, na które Fundacja może przeznaczać środki pieniężne, rozumie się tak, jak zostało to zdefiniowane w załączniku do niniejszego Regulaminu. Dla stosowania definicji zawartych w załączniku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma znaczenia, czy określone w Umowach koszty leczenia i rehabilitacji Podopiecznych zostały poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czy innego państwa.

II. Wniosek o zawarcie Umowy

§ 6

1. Gromadzenie przez Fundację środków dla Podopiecznych jest możliwe dopiero po podpisaniu Umowy pomiędzy Fundacją a rodzicami/opiekunami prawnymi Podopiecznych, według przedstawionego przez Fundację wzoru za pomocą systemu informatycznego Fundacji. Przy czym, Umowa jest zawierana w formie dokumentowej za pomocą przekazanego przez Fundację kodu cyfrowego.

§ 7

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie odpowiedniego wniosku w dowolnej formie przez rodziców / opiekunów prawnych Podopiecznego.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji Podopiecznego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie od lekarza stwierdzające, iż Podopieczny urodził się jako wcześniak;
 - b) telefon kontaktowy, adres e-mailowy oraz adres zamieszkania każdego z rodziców/opiekunów prawnych wymienionych w Umowie;
 - c) kserokopie dowodów osobistych rodziców lub opiekunów prawnych;
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności (opcjonalnie);
 - e) kartę informacyjną leczenia szpitalnego noworodka (opcjonalnie);
 - f) kartę wypisową z oddziału patologii noworodka.
4. Fundacja akceptuje adres zamieszkania rodzica/rodziców określony w §7 ust. 3 lit. b, znajdujący się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile Podopieczny ma polskie obywatelstwo lub posiada polski numer PESEL.
5. Rodzice/opiekunowie prawni Podopiecznego mają obowiązek stałego i niezwłocznie aktualizowania danych określonych w §7 ust. 3.

§ 8

1. Fundacja rozpatruje wnioski o zawarcie umowy wyłącznie od osób, które przedłożą wszystkie dokumenty wymienione w §7.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dodatkowe dokumenty ze względu na specyfikę wniosku.
3. Fundacja ma prawo zawarcia Umowy bez podania uzasadnienia.

§ 9

1. Wniosek o zawarcie Umowy zostanie rozpatrzony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania go przez Fundację wraz z kompletem dokumentów wymaganych Regulaminem. Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków o przyznanie statusu Podopiecznego.
2. Po złożeniu wniosku oraz po dostarczeniu dokumentów i podpisaniu Umowy (zgodnie z §10) osoby, których dotyczyły wnioski, uzyskują status Podopiecznych. Uzyskanie tego statusu nie zobowiązuje Fundacji do udzielenia pomocy w zakresie innym niż określony w Umowie lub innych dokumentach wewnętrznych Fundacji.
3. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy również na innych zasadach niż wskazane w Umowach, a określonych w regulaminie udzielania pomocy

społecznej wydanym przez Zarząd Fundacji.

III. Umowa

§ 10

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Fundacja zawiera umowę z rodzicami/opiekunami prawnymi Podopiecznego za pomocą systemu informatycznego Fundacji. Przy czym, Umowa jest zawierana przez rodzica Podopiecznego w formie dokumentowej za pomocą przekazanego przez Fundację kodu cyfrowego. Zawarcie Umowy poprzedza podpisanie przez rodzica Dziecka, za pomocą kodu cyfrowego, zobowiązania do zachowania poufności.
2. W imieniu Fundacji umowę podpisuje Prezes Zarządu lub upoważniony pełnomocnik.
3. W imieniu Podopiecznego Umowę podpisują jego rodzice albo opiekunowie prawni. Przed podpisaniem Umowy zobowiązani są oni do przedłożenia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania Podopiecznego (w szczególności takiego jak akt urodzenia Podopiecznego, orzeczenie ustanawiające opiekę).
4. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy, z jakiegokolwiek powodu (np. w wyniku orzeczenia przez sąd rozvodu pomiędzy rodzicami Podopiecznego bądź wydania postanowienia zabezpieczającego określającego uprawnienia rodziców) okaże się, że rodzice nie sprawują wspólnie władzy rodzicielskiej nad Podopiecznym, zobowiązani są oni do wskazania jednego rodzica, który to będzie osobą kontaktową w sprawach dotyczących Podopiecznego wobec Fundacji. Fundacja, w przypadku gdy poweźmie wiedzę o powyższych okolicznościach (w szczególności o toczącym się postępowaniu rozwodowym), zastrzega sobie prawo do skierowania na adres zamieszkania obojga rodziców, pisma zawierającego prośbę o wskazanie danych rodzica będącego osobą kontaktową.
5. W przypadku działania rodziców/opiekunów prawnych przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie dokumentu z podpisem poświadczonym notarialnie.

IV. Gromadzenie środków przez Fundację

§ 11

Fundacja samodzielnie gromadzi środki pieniężne oraz rzeczowe dla realizacji celów wskazanych w Statucie, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 12

1. Środki pieniężne gromadzone są w następujący sposób:
 - a) wpłaty otrzymywane na podstawie art. 27 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) jako 1,5% podatku

- dochodowego od osób fizycznych, zwane dalej „środkami pochodzącymi z 1,5%”;
- b) wpłaty uzyskiwane na podstawie umów darowizny;
 - c) środki uzyskiwane z przeprowadzenia zbiórek publicznych.
2. Środki rzeczowe są otrzymywane przez Fundację na podstawie umów darowizny.
3. Środki pieniężne są gromadzone na jednym z trzech rodzajów rachunków bankowych Fundacji:
- a) rachunek główny, służący do gromadzenia środków wymienionych w ust. 1 lit. a) i b);
 - b) wyodrębniony rachunek bankowy, służący do gromadzenia środków w wymienionych w ust. 1 lit.c);
 - c) rachunki pomocnicze, zwane dalej subkontami, prowadzone dla poszczególnych Podopiecznych, na podstawie zawartych Umów.
4. Środki gromadzone na subkontach mogą pochodzić z tytułu wpłat dokonywanych przez darczyńców, którzy przekazali środki na dane subkonto lub z tytułu przekazania tych środków z rachunku głównego Fundacji, jeżeli wpłata została dokonana na podstawie umowy darowizny zawartej przez Fundację, ale darczyńca zastrzegł taki cel wpłaty.

§ 13

1. Środki pieniężne gromadzone na rzecz Podopiecznego przechowywane są na subkoncie, z tym że do czasu ich przebiegania na subkonto przechowywane są na rachunku głównym Fundacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni Podopiecznego mają prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia subkonta przez Fundację do zbierania środków na rzecz Podopiecznego.
3. Fundacja nie uczestniczy w gromadzeniu środków na subkonto Podopiecznego.
4. Fakt prowadzenia subkonta przez Fundację nie upoważnia rodziców lub opiekunów prawnych Podopiecznego do składania jakichkolwiek oświadczeń w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiedać się wyłącznie we własnym imieniu.
5. Treść apeli, o których mowa w ust. 3, musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Fundacją i musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i niniejszym Regulaminem.
6. Zabronione jest dopisywanie jakichkolwiek dodatkowych informacji po akceptacji pisma/apelu przez Fundację, w szczególności wskazywanie dodatkowych numerów rachunków bankowych, w tym numerów prywatnych rachunków bankowych.

§ 14

1. Fundacja prowadzi zbiórki publiczne w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni Podopiecznego zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek z użyciem nazwy Fundacji, jej logo oraz numeru KRS i innych danych Fundacji.
3. W razie naruszenia obowiązku wskazanego w §14 ust. 2 oraz w §13 ust. 5 Fundacja jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. Wskazanie przez podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych „celu szczegółowego” (w szczególności wskazanie Podopiecznego) w zeznaniu podatkowym, na który mają być przeznaczone środki pochodzące z 1,5% podatku, nie ma charakteru wiążącego dla Fundacji, chyba że z rodzicami/opiekunami prawnymi takiego Podopiecznego Fundacja zawarła Umowę.
2. Jednakże udzielanie pomocy osobie fizycznej, na rzecz której podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych przekazali środki w ramach tzw. celu szczegółowego, a niebędącej Podopiecznym, może nastąpić, jeżeli taka osoba lub jej przedstawiciel(e) ustawowy (-i) podpiszą z Fundacją umowę, według wzoru przedstawionego przez Fundację, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 16

1. Środki zebrane w ramach „celu szczegółowego” mogą być przeznaczone na pokrycie tzw. kosztów administracyjnych związanych z ich zbieraniem wyłącznie w zakresie określonym w Umowie.
2. Środki pochodzące z 1,5% nie mogą być wydatkowane na działalność gospodarczą Fundacji ani nie mogą stanowić wkładu do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. To samo dotyczy przeznaczenia tych środków na inwestycje w majątek trwały, który byłby wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Środki pochodzące z 1,5% powinny być wyodrębnione księgowo, w celu wykazania sposobu ich wydatkowania.
4. Środki pochodzące z 1,5% nie mogą być wydatkowane na kampanie reklamowe wzywające podatników do przekazania 1,5% podatku dochodowego na rzecz Fundacji.

V. Prowadzenie subkonta

§ 17

1. Fundacja udostępnia subkonto na zasadach określonych w Umowie. Umowa określa również zasady odpłatności za udostępnienie subkonta.
2. Fundacja ma prawo przechowywania środków zgromadzonych na subkoncie na lokatach bankowych do chwili ich przekazania Podopiecznemu zgodnie z treścią zawartej Umowy. Odsetki od zgromadzonych na subkoncie środków Fundacja przeznacza na swoje cele statutowe.

§ 18

1. Wszelkie środki finansowe wpłacone Fundacji pozostają jej własnością. Organem wyłącznie uprawnionym do dysponowania nimi, na zasadach określonych Statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem, jest Zarząd Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe.
2. Środki wpłacane na subkonto Podopiecznego są przekazywane na jego rzecz zgodnie z treścią Umowy i postanowieniami niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem treści załącznika do Regulaminu.
3. Środki zgromadzone na subkoncie, które nie zostały wykorzystane zgodnie z §18 ust. 2 i nie będą mogły być w ten sposób wykorzystane, Zarząd Fundacji może przeznaczyć na realizację celów statutowych, w tym na rzecz innych Podopiecznych Fundacji.

VI. Wydatkowanie środków

§ 19

1. Fundacja wydatkuje zebrane środki pieniężne i rzeczowe w miarę swoich możliwości oraz dostępności tych środków oraz z uwzględnieniem przepisów prawa, zawartych Umów, niniejszego Regulaminu i innych wewnętrznych aktów wydanych przez organy Fundacji.
2. Pomoc Podopiecznym jest udzielana w pierwszej kolejności na zasadach określonych w Umowie i ze środków znajdujących się na subkoncie danego Podopiecznego.
3. Ilość środków, które mogą być przeznaczone na rzecz Podopiecznego, nie może przekroczyć kwoty środków zebranych na jego subkoncie.
4. W przypadku niewywiązania się przez rodziców/opiekunów prawnych Podopiecznego z obowiązku aktualizacji danych, określonego w §7 lub w §24 przekazywanie środków z subkonta Podopiecznego może być wstrzymane do czasu uzupełnienia brakujących informacji.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez rodziców lub opiekunów prawnych Podopiecznego.

§ 20

1. Środki inne niż znajdujące się subkoncie albo na rachunku wymienionym w §12 ust. 3 lit. b) Fundacja wydatkuje wyłącznie na cele określone w Statucie, z uwzględnieniem kosztów własnych jej działalności.
2. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
 - a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych;

- b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zobowiązań publicznoprawnych;
 - c) na spłatę zadłużenia w placówkach leczniczych;
 - d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej (zarówno w zakresie zakupu leków, jak i leczenia);
 - e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny.
3. Fundacja każdorazowo, mając na względzie indywidualne okoliczności sprawy, w szczególności czas oczekiwania na udzielenie świadczeń, podejmie decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na przeprowadzanie zabiegów, zwrotu kosztów leczenia i rehabilitacji, które to podlegają finansowaniu (refundowaniu) ze środków publicznych.
4. Jeżeli środki, o których mowa w ust. 1, są przeznaczane na cele pomocy społecznej, ich wydatkowanie określa Regulamin udzielania pomocy określony przez Fundację. Środki te mogą być również przyznane Podopiecznym, o ile zostaną spełnione warunki określone w regulaminie wskazanym w zdaniu poprzednim.

§ 21

Środki uzyskane z przeprowadzenia zbiórek publicznych mogą być wydatkowane wyłącznie dla realizacji celu danej zbiórki publicznej, określonego w zgłoszeniu zbiórki publicznej albo w decyzji właściwego organu. Środki te nie mogą być przeznaczone na rzecz Podopiecznych lub na realizację innych celów Fundacji.

§ 22

Środki rzeczowe (np. sprzętu rehabilitacyjnego) są przekazywane wyłącznie do nieodpłatnego używania (użyczenie) na czas określony. Oddanie środków do używania następuje na podstawie zaakceptowania Regulaminu wypożyczalni sprzętu. Zaakceptowanie tego Regulaminu przez osobę zamierzającą z korzystać z tych środków jest warunkiem ich używania.

§ 23

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, jaką odbiorca pomocy, w szczególności Podopieczny lub osoby trzecie, poniosły lub mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez nich pomocy udzielanej przez Fundację.
2. Fundacja nie przejmuje zobowiązań sprzedawcy lub usługodawcy świadczeń finansowanych środkami przekazanymi przez Fundację, a wynikających z gwarancji, rękojmi lub innych przepisów prawnych. Nie ponosi również odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z powodu stosowania zakupionego sprzętu, wyposażenia, środków medycznych itp.
3. Fundacja nie udziela konsultacji medycznych ani nie zajmuje się udzielaniem informacji o lekach ani

podmiotach leczniczych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Wszelkie dokumenty dotyczące kwestii finansowych (np. faktury, rachunki) muszą mieć formę pisemną, a oświadczenia woli lub wiedzy kierowane do Fundacji wymagają podpisu osoby składającej takie oświadczenie, chyba że jest możliwość złożenia oświadczenia przez system informatyczny Fundacji.
2. Wnioski lub dokumenty mające postać inną niż wymieniona w ust. 1 nie będą stanowiły podstawy do podjęcia żadnych czynności przez Fundację.
3. W przypadku dostarczenia do Fundacji dokumentu potwierdzającego poniesione koszty za leczenie lub rehabilitację Podopiecznego (np. fakturę), których to wartość jest wyrażona w walucie obcej, zastosowanie ma:
 - a) rzeczywisty kurs waluty obcej, tj. kwota, która faktycznie została pobrana z rachunku bankowego rodzica Podopiecznego (konieczne wykazanie potwierdzenia realizacji transakcji);
 - b) średni kurs NBP waluty obcej z dnia poprzedzającego wystawienie dokumentu, jeżeli rodzice Podopiecznego przekazali środki pieniężne w walucie obcej.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych przekazanych Fundacji (w szczególności nazwiska, adresu, numeru telefonu lub adresu e-mailowego, a także danych o stanie zdrowia) niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty zaistnienia zmiany.
6. Fundacja (w tym osoby nią zarządzające) nie ponosi odpowiedzialności za poprawność wystawionych dokumentów, o których mowa w §24 ust. 1 powyżej, będących podstawą do zwrotu kosztów leczenia bądź rehabilitacji Podopiecznego. W szczególności, Fundacja (w tym osoby nią zarządzające) nie dokonuje weryfikacji, czy na podstawie tychże dokumentów rodzice Podopiecznego otrzymali już zapłatę z innej organizacji. Jeżeli ww. koszty zostały zrefundowane przez inny podmiot, to Fundacja (w tym osoby nią zarządzające) nie ponosi za to odpowiedzialności. Pełną odpowiedzialność za wykorzystanie dokumentów i uzyskanie z tego tytułu refundacji kosztów leczenia bądź rehabilitacji Podopiecznego ponoszą rodzice Podopiecznego.
7. W przypadku podania przez rodziców Podopiecznego nieprawdziwych informacji w toku ubiegania się o pomoc pieniężną od Fundacji, w szczególności w razie przedłożenia przez rodziców Podopiecznego dokumentu potwierdzającego poniesione koszty za leczenie lub rehabilitację Podopiecznego, o których mowa jest w §24 ust. 1 powyżej, które to dokumenty zostały uprzednio sfinansowane przez inną organizację, ustalenie takich okoliczności przez Fundację może skutkować nałożeniem na rodziców Podopiecznego obowiązku zwrotu udzielonej przez Fundację z tego tytułu pomocy pieniężnej, a także podjęciem przez Fundację innych czynności, w tym m.in. złożeniem przez Fundację zawiadomienia do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 25

1. Decyzje Zarządu Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2025 r.

**Załącznik do Regulaminu zbierania oraz wydatkowania
środków**

Postanowienie zawarte w Umowie	Definicja	Przykładowe określenie świadczeń refundowanych	Świadczenia niepodlegające refundacji	Zapis w statucie (cele)	Sposób realizacji celu określony w statucie
lekarstwa, szczepionki, odżywki, suplementy diety, mleko w proszku, produkty bezglutenowe, pieluchy jednorazowe i wielokrotnego użytku, chusteczki wilgotne – w przypadku rodzin bliźniąt, trojaczków, czworaczków również art. pielęgnacyjne.	medykamenty i środki odżywcze niezbędne do zapewnienia ochrony, prawidłowego rozwoju, higieny i życia dziecka	lekarstwa	leki przeznaczone do użytku powyżej wieku dziecka	§8 pkt 1, pkt 2 1. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36 tygodnia ciąży; 2. pomoc społeczna w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., kierowana do rodzin wcześniaków;	§9 pkt 2 gromadząc i rozdysponując na cele statutowe środki finansowe (złotówkowe i dewizowe) oraz środki rzeczowe pochodzące z darowizn oraz środki z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych. Fundacja nie przyjmuje i ani nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzona jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane;
		jedzenie w słoiczkach	suplementy, odżywki dla rodzica		
		kaszki dla dzieci	posiłki bezglutenowe bez zaświadczenia od lekarza o specjalistycznej diecie		
		koszt wywozu odpadów medycznych	środki antykoncepcyjne		
		witaminy	odżywki pielęgnacyjne, lekarstwa dla dorosłych		
		tran, środki wspomagające odporność	szczoteczki i pasty do zębów		
		mleko modyfikowane	želki i lizaki, soczki, napoje, woda, produkty spożywcze		
		smoczki	produkty codziennej higieny, np. chusteczki higieniczne, papier toaletowy oraz płyny do prania		
		pieluchy i chusteczki wilgotne	butelki, sztućce, talerzyki, kubeczki		
		podkłady higieniczne	koszty przesyłki, transportu i opakowań		
badania, operacje i zabiegi	interwencje medyczne dla dziecka niezbędne zdrowiu i prawidłowemu rozwojowi dziecka	operacje i zabiegi w prywatnej służbie zdrowia, gdy czas oczekiwania w publicznej placówce jest długi, zagraża życiu dziecka i jest pisemne wskazanie do szybszego wykonania zabiegu/operacji;	zabiegi plastyczne i estetyczne dla rodziców	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
			zabiegi plastyczne i estetyczne dla dzieci bez zaświadczenia lekarza o konieczności ich wykonania		
			zabiegi stomatologiczne i ortodontyczne bez zaświadczenia lekarza o konieczności ich wykonania		
		badania laboratoryjne; badania diagnostyczne			
wizyty i konsultacje lekarskie	interwencje medyczne dla dziecka niezbędne zdrowiu i prawidłowemu rozwojowi dziecka	pakiety medyczne prywatnej służby zdrowia, gdy jest zalecenie od lekarza prowadzącego	zabiegi plastyczne i estetyczne dla rodziców	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		wizyty domowe w sytuacji zagrożenia życia dziecka	zabiegi plastyczne i estetyczne dla dzieci bez zaświadczenia lekarza o konieczności ich wykonania		
			zabiegi stomatologiczne i ortodontyczne niewynikające ze skutków wcześniactwa i bez zaświadczenia lekarza o konieczności ich wykonania		
usługi pielęgniarzy, masażystów, rehabilitantów, a także opiekunów z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej;	zajęcia mające na celu fizyczny i umysłowy rozwój dziecka z wykluczeniem rozrywki, przy asyście maksymalnie 1 rodzica	rehabilitacja metodą NDT-Bobath i Vojtzy oraz inne po skierowaniu lekarza	wejścia na place zabaw, do muzeów, parków rozrywk	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		karnet na basen w Polsce, poza basenami w hotelach	koszt zatrudnienia niani, opiekunki do dziecka		
		terapia integracji sensorycznej	karnet na siłownię		
		terapia ręki	korepetycje, składki rady rodziców		
		hipoterapia i dogoterapia	zajęcia językowe		
		trening umiejętności społecznych	półkolonie i kolonie		
		zajęcia logopedyczne, trening słuchowy	zajęcia dodatkowe w szkole i przedszkolu: robotyka, zajęcia kulinarne, hobby, półkolonie		
sprzęt i zabawki edukacyjne	produkty rozwijające motoryczne i umysłowe zdolności dziecka, z zastrzeżeniem zabawek, których charakter rozrywkowy przeważa nad aspektem edukacyjnym oraz produktów imitujących broń	gry planszowe z zastrzeżeniem gier dla dorosłych	konsole do gier, sprzęt RTV, AGD, smartfony	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		książki edukacyjne dla dzieci z zastrzeżeniem podręczników i ćwiczeń szkolnych	gry „wideo”, komputerowe		
		bajkoterapia	zeszyty, podręczniki i ćwiczenia szkolne, słowniki		
		kredki, ołówki, flamastry, papier kolorowy, modelina, plastelina	ebooki, audiobooki, literatura bez znamion bajkoterapii i wartości naukowych		
		zeszyty z naklejkami, labiryntami itp.	zabawki Play Doh, LEGO, Fisher Price, Hannah, Monatana, Hot Wheels, Barbie, Moster High		

		tablice manipulacyjne	zabawki zdalnie sterowane		
		książki typu: poznaj kształty, wspierające rozwój mowy, umiejętność liczenia i czytania	lalki i maskotki, zabawki typu: kuchenka, zestaw narzędzi		
			książki i poradniki dla dorosłych		
			instrumenty muzyczne		
			koszty przesyłki, transportu i opakowań		
sprzęt rehabilitacyjny i medyczny (np. okulary korekcyjne, maty, chodziki, rurki tracheotomijne, sprzęt do ćwiczeń z integracji sensorycznej, w tym buty/wkładki profilaktyczne i ortopedyczne, a także wózki itp.) oraz konserwacja tego sprzętu	urządzenia mające na celu fizyczny i umysłowy rozwój dziecka z wykluczeniem rozrywki	rzeczy wymienione w umowie	wyposażenie pokoju dziecka, w tym meble	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		monitory oddechu, nianie elektroniczne, laktatory, wagi niemowlęce	materace nieortopedyczne		
		nawilżacze powietrza, nebulizatory, termometry, ciśnieniomierze	obuwie nieortopedyczne i bez właściwości profilaktycznych, np. sportowe, kapcie		
		okulary korekcyjne, aparaty słuchowe	wanny		
		ortezy, obuwie profilaktyczne	hulajnogi, rolki bez zaświadczenia od specjalisty		
		pomoce logopedyczne	place zabaw, siłownie		
		foteliki, krzeselka do karmienia	ubrania		
		rowerki biegowe	koszty przesyłki, transportu i opakowań		
		pies przewodnik, w tym inteligentny pies przewodnik dla dziecka niewidomego/niedowidzącego	niewymienione, bez potwierdzenia od lekarza		
		inne pod warunkiem zaświadczenia od lekarza			
przystosowanie samochodu do przewożenia Dziecka/Dzieci poprzez zakup fotelików samochodowych lub innych akcesoriów niezbędnych do przewożenia dziecka niepełnosprawnego	produkty służące do przystosowania samochodu do przewożenia dziecka i transportu dziecka	foteliki samochodowe	akcesoria do wózka typu: parasolki, torby, zabawki	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		wózki inwalidzkie	koszty przesyłki, transportu i opakowań		
		wózki dla dzieci i akcesoria do wózków typu: blokady, wkładki, materace	niewymienione, bez potwierdzenia od lekarza		
przejazdy karetką, w tym koszty pobytu rodzica w szpitalu w czasie hospitalizacji dziecka	w zakresie hospitalizacji zagranicznej wyłącznie koszty refundowane przez Fundację, pobyt 1 rodzica, przejazdy karetką w Polsce	hotel, za który faktury wystawia szpital	hotel – inny niż wymienione w kolumnie „Przykładowe określenie świadczeń refundowanych”	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		koszty fakturowane przez szpital związane z pobytem rodzica, w tym wyżywienie i noclegi	przejazd samochodem prywatnym i paliwo		
		wynajem pokoju w przypadku hospitalizacji w placówce niezapewniającej noclegu. W przypadku hotelu – w standardzie maksymalnie 3-gwiazdkowym	posiłki niefakturowane przez szpital		
			ubezpieczenia		
opłaty za uczęszczanie do przedszkola/ośrodka integracyjnego lub specjalistycznego oraz za zajęcia specjalistyczne, a także wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, w tym włącznie z kosztami pobytu rodzica	turnus rehabilitacyjny jest formą aktywnej rehabilitacji, połączoną z elementami wypoczynku, mającą na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzenie i rozwijanie zainteresowań. Program turnusu powinien zawierać elementy rehabilitacji zgodnej z rodzajem schorzenia Dziecka	pobyt w przedszkolu, szkole lub ośrodku integracyjnym lub terapeutycznym wraz z wyżywieniem	przedszkole niepubliczne niemające zajęć o charakterze integracyjnym lub terapeutycznym	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		turnus rehabilitacyjny, w tym logopedyczny, w tym zagraniczny	zajęcia sportowe bez zaświadczenia lekarskiego: piłka nożna, judo, wspinaczka, narty itp.		
		transport środkami komunikacji publicznej oraz taksówkami	opłata klimatyczna		
		koszt pobytu obejmuje 1 rodzica (2 rodziców, jeżeli dziecko ma wystawione orzeczenie o niepełnosprawności)	zajęcia dodatkowe w szkole i przedszkolu: robotyka, kulinarne, hobby, półkolonie		
		koszt leczenia i rehabilitacji w SPA posiadającym ofertę leczniczą dla dzieci			
koszt przejazdów do lekarzy, szpitali i innych specjalistycznych ośrodków dowolnymi środkami komunikacji, z zastrzeżeniem kosztów paliwa oraz konserwacji pojazdów	koszty poniesione w związku z dojazdem 1 rodzica z dzieckiem do szpitala, na zajęcia rehabilitacyjne, po przedstawieniu faktury lub innego dokumentu potwierdzającego obecność dziecka w danym dniu na zabiegach, wizytach, kontrolach	bilety kolejowe, autobusowe	przejazd samochodem prywatnym i paliwo	§8 pkt 1, pkt 2	§9 pkt 2
		faktury z firm przewozowych, w tym taksówek	parking przy szpitalu		

