



REGULAMIN WYDATKOWANIA PRZEZ FUNDACJĘ „WCZEŚNIAK RODZICE – RODZICOM” ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z 1,5 % PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

I. Przedmiot regulacji

§ 1

Regulamin określa reguły przyznawania przez Fundację wsparcia ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, o których mowa jest w art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), a w szczególności kryteria i tryb przekazywania tych środków oraz sposoby rozliczenia ich wydatkowania.

II. Definicje

§ 2

Fundacja – Fundacja „Wcześniak Rodzice-Rodzicom” wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000191989 (dalej „Fundacja”), działająca na podstawie Statutu z dnia 24 lipca 2003 r. (z późniejszymi zmianami).

Statut – Statut Fundacji z dnia 24 lipca 2003 r. (z późniejszymi zmianami).

Regulamin zbierania i wydatkowania środków – Regulamin zbierania i wydatkowania środków przez Fundację.

Regulamin udzielania pomocy – Regulamin udzielania pomocy przez Fundację.

Umowa/Umowy – Umowa/-y o udostępnienie subkonta zawarta pomiędzy Fundacją a Podopiecznym za pomocą systemu informatycznego Fundacji.

Porozumienie – Porozumienie o udzieleniu pomocy zawarte pomiędzy Fundacją a Podopiecznym.

Regulamin – Regulamin wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przez Fundację.

Kodeks – Kodeks dobrych praktyk organizacji pożytku publicznego sporządzony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Środki finansowe z 1,5% – Środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, o których mowa jest w art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

Podopieczni – Osoby fizyczne, którym przysługuje, w myśl aktów prawnych wskazanych w §4 niniejszego Regulaminu, prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych od Fundacji, finansowanych ze Środków finansowych z 1,5%.

III. Cele Fundacji

§ 3

Celem Fundacji, zgodnie z treścią §8 Statutu, jest:

1. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży;
2. pomoc społeczna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., kierowana do rodzin wcześniaków (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
3. wspieranie rodziców wcześniaków;
4. działalność charytatywna na rzecz rodzin wcześniaków;
5. udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką;
6. wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach;
7. tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.

IV. Źródła regulacji prawnych

§ 4

1. Fundacja gromadzi środki finansowe, w tym Środki finansowe z 1,5%, na cele określone w Statucie oraz wydatkuje je zgodnie z właściwymi przepisami, Statutem, Regulaminem zbierania i wydatkowania środków, Regulaminem udzielania pomocy, Umową oraz niniejszym Regulaminem.
2. Gromadzenie i wydatkowanie Środków finansowych z 1,5% odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 166 z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (t.j. Dz.U.

- z 2020 r. poz. 1672 z późn. zm.);
- c) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - d) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
 - e) aktami prawnymi wskazanymi w §4 ust. 1 Regulaminu.
3. Środki finansowe z 1,5% wydatkowane są przez Fundację na rzecz Podopiecznych, z którymi zawarte zostały Umowy, jak również na rzecz pozostałych Podopiecznych.

V. Wydatkowanie Środków finansowych z 1,5%

Postanowienia ogólne

§ 5

1. Środki finansowe z 1,5% wpłacone na rzecz Fundacji pozostają jej własnością. Organem wyłącznie uprawnionym do dysponowania nimi, na zasadach określonych w aktach prawnych wskazanych w §4 ust. 1 Regulaminu, jest Zarząd Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe.
2. Fundacja wydatkuje Środki finansowe z 1,5% w miarę swoich możliwości oraz dostępności tych środków oraz z uwzględnieniem przepisów prawa, zawartych Umów, niniejszego Regulaminu i innych wewnętrznych aktów wydanych przez organy Fundacji, w szczególności wskazanych w §4 Regulaminu. Fundacja nie ma obowiązku wydatkowania Środków finansowych z 1,5% w roku, w którym Fundacja je otrzymała.
3. Pomoc Podopiecznym jest udzielana w pierwszej kolejności na zasadach określonych w Umowie i ze środków znajdujących się na subkoncie danego Podopiecznego. Środki wpłacane na subkonto Podopiecznego są przekazywane na jego rzecz zgodnie z treścią Umowy i postanowieniami niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem treści załącznika do Regulaminu zbierania i wydatkowania środków przez Fundację. Dla stosowania definicji zawartych w załączniku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma znaczenia, czy określone w Umowach koszty leczenia i rehabilitacji Podopiecznych zostały poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czy innego państwa.
4. Wskazanie przez podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych „celu szczegółowego” (w szczególności wskazanie Podopiecznego) w zeznaniu podatkowym, na który mają być przeznaczone Środki finansowe z 1,5%, nie ma charakteru wiążącego dla Fundacji, chyba że z opiekunem prawnym takiego Podopiecznego Fundacja zawarła Umowę.
5. Udzielanie pomocy osobie fizycznej, na rzecz której podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych przekazali środki w ramach tzw. celu szczegółowego, a niebędącej Podopiecznym, może nastąpić, jeżeli taka osoba lub jej przedstawiciel(e) ustawowy (-i) podpiszą z Fundacją Umowę według wzoru przedstawionego przez Fundację, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

6. Środki finansowe z 1,5% zebrane w ramach „celu szczegółowego” mogą być przeznaczone na pokrycie tzw. kosztów administracyjnych związanych z ich zbieraniem wyłącznie w zakresie określonym w Umowie.
7. Środki finansowe z 1,5% nie mogą być wydatkowane na działalność gospodarczą Fundacji ani nie mogą stanowić wkładu do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. To samo dotyczy przeznaczenia tych środków na inwestycje w majątek trwały, który byłby wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Inwestowanie Środków finansowych z 1,5% na rynkach kapitałowych jest dopuszczalne tylko w przypadku inwestycji w bezpieczne instrumenty tj. obligacje, bony skarbowe, depozyty bankowe i inne papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.
9. Fundacja jest uprawniona do przeznaczania Środków finansowych z 1,5% na wydatki inwestycyjne w majątek trwały, o ile jest on wykorzystywany do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
10. Środki finansowe z 1,5% powinny być wyodrębnione księgowo, w celu wykazania sposobu ich wydatkowania, w tym wskazania wysokości środków wydatkowanych na promocję 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
11. Środki finansowe z 1,5% mogą być wydatkowane na kampanie reklamowe wzywające podatników do przekazania 1,5% podatku dochodowego na rzecz Fundacji, pod warunkiem że w treści materiałów kampanii reklamowej będzie zawarta informacja o jej finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
12. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
 - a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych,
 - b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zobowiązań publicznoprawnych,
 - c) na spłatę zadłużenia w placówkach leczniczych,
 - d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej (zarówno w zakresie zakupu leków, jak i leczenia),
 - e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny.
13. Fundacja każdorazowo, mając na względzie indywidualne okoliczności sprawy, w szczególności czas oczekiwania na udzielenie świadczeń, podejmie decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na przeprowadzanie zabiegów, zwrotu kosztów leczenia i rehabilitacji, które to podlegają finansowaniu (refundowaniu) ze środków publicznych.

**Wydatkowanie Środków finansowych z 1,5% na rzecz Podopiecznych, z którymi
podpisane zostały Umowy**

§ 6

1. Fundacja, na zasadach określonych w Umowie, udostępnienia Podopiecznym subkonta, na które osoby fizyczne mogą przekazywać m.in. środki finansowe pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Wypłata na rzecz Podopiecznego Środków finansowych z 1,5%, znajdujących się na subkoncie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna prawnego Podopiecznego, po przedstawieniu faktur lub rachunków dokumentujących poniesione koszty leczenia i rehabilitacji Podopiecznego związane z wcześniactwem i jego powikłaniami, tj. koszty:
 - 1) lekarstw, szczepionek, odżywek, suplementów diety, mleka w proszku, produktów bezglutenowych, pieluch jednorazowych i wielokrotnego użytku, chusteczek wilgotnych – w przypadku rodzin bliźniąt, trojaczków, czworaczków również art. pielęgnacyjne;
 - 2) badań, operacji i zabiegów;
 - 3) konsultacji lekarskich – w przypadku wizyt komercyjnych po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności odbywania takich wizyt;
 - 4) usług pielęgniarzy, masażyстів, rehabilitantów, terapeutów, a także opiekunów z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej;
 - 5) zabawek edukacyjnych, w tym książek i gier;
 - 6) pomocy rehabilitacyjnych, logopedycznych, pomocy SI, w tym gry do rehabilitacji ruchowej;
 - 7) sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego (np. okularów i soczewek korekcyjnych, mat, chodzików, rurek tracheotomijnych, w tym butów/wkładek profilaktycznych i ortopedycznych, a także wózków, fotelików do karmienia itp.) oraz konserwacji tego sprzętu;
 - 8) przystosowania samochodu do przewożenia Podopiecznego poprzez zakup fotelików samochodowych lub innych akcesoriów niezbędnych do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, w tym wózków spacerowych i fotelików rowerowych;
 - 9) przejazdów karetką, pobytu rodzica w szpitalu w czasie hospitalizacji dziecka;
 - 10) opłat za uczęszczanie do przedszkola/ośrodka integracyjnego lub specjalistycznego oraz wyżywienie, a także za zajęcia specjalistyczne typu: zajęcia na basenie, gimnastyka korekcyjna, rytmika, zajęcia z logopedą, integracji sensorycznej i inne, a także wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, w tym koszty pobytu rodzica;
 - 11) koszty przejazdów do lekarzy, szpitali i innych specjalistycznych ośrodków dowolnymi środkami komunikacji, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej;
 - 12) inne wskazane pisemnie przez lekarza lub rehabilitanta, wynikające z wcześniactwa i jego powikłań.
3. W przypadku dostarczenia do Fundacji dokumentu potwierdzającego poniesione koszty za leczenie lub rehabilitację Podopiecznego (np. fakturę), których to wartość jest wyrażona w walucie obcej, zastosowanie ma:
 - a) rzeczywisty kurs waluty obcej, tj. kwota, która faktycznie została pobrana z rachunku

- bankowego rodzica Podopiecznego (konieczne przedstawienie potwierdzenia realizacji transakcji przez bank lub skok);
- b) średni kurs NBP waluty obcej z dnia poprzedzającego wystawienie dokumentu, jeżeli rodzice Podopiecznego ponieśli wydatki w walucie obcej.
4. Koszty paliwa oraz konserwacji pojazdów nie podlegają rozliczeniu ze środków znajdujących się na subkoncie.
 5. Ze środków zgromadzonych na subkoncie nie można refundować zakupu samochodu, komputerów, smartfonów, sprzętu RTV oraz AGD.
 6. W przypadkach szczególnych, na umotywowany wniosek i po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Fundacji, mogą być rozliczane również inne koszty niż wymienione w §6 ust. 2 Regulaminu.
 7. Fundacja refunduje poniesione przez opiekuna prawnego Podopiecznego koszty na podstawie faktur i rachunków wystawionych na opiekuna prawnego lub na Podopiecznego, na którego założone jest subkonto, tylko do wysokości środków znajdujących się na subkoncie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 8. Fundacja nie ma obowiązku zapłacić przedstawionej jej do rozliczenia faktury lub rachunku dokumentujących koszty, o których mowa w §6 ust. 2, ale jeszcze niezapłaconych.
 9. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody przedstawiciela Fundacji, istnieje możliwość zapłacenia przelewem za fakturę bezpośrednio przez Fundację, ale pod warunkiem że faktura wystawiona jest na Fundację oraz w czasie dokonania zapłaty na subkoncie znajdują się odpowiednie środki finansowe pozwalające uiścić opłatę.
 10. Przekazywanie rachunków i faktur do rozliczenia może następować również drogą mailową (w formie skanów), z zastrzeżeniem, że Fundacja może w przypadku wątpliwości wstrzymać rozliczenie do czasu przedstawienia oryginału rachunku lub faktury.
 11. Rodzic oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za leczenie Dziecka i dobór leków przedstawionych na fakturach/rachunkach przekazanych do refundacji.
 12. W przypadku, gdy Dziecko jest podopiecznym innej organizacji lub przystąpi do takiej w trakcie trwania umowy z Fundacją Wcześniak, Rodzice zobowiązani są do zachowania rozdzielności wydatkowania środków z 1,5% i darowizn przez obie organizacje i oświadczają, iż koszty przedstawione do zwrotu w Fundacji Wcześniak nie zostały oraz nie będą przedstawiane do zwrotu w innych organizacjach.
 13. Fundacja (w tym osoby nią zarządzające) nie ponosi odpowiedzialności za poprawność wystawionych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 powyżej, będących podstawą do zwrotu kosztów leczenia bądź rehabilitacji Podopiecznego oraz za brak realizacji oświadczenia, o którym mowa w §6 ust. 12 powyżej. Jeżeli ww. koszty zostały zrefundowane przez inny podmiot, to

Fundacja (w tym osoby nią zarządzające) nie ponosi za to odpowiedzialności. Pełą odpowiedzialność za wykorzystanie dokumentów i uzyskanie z tego tytułu refundacji kosztów leczenia bądź rehabilitacji Podopiecznego ponoszą rodzice Podopiecznego.

14. W przypadku podania przez rodziców Podopiecznego nieprawdziwych informacji w toku ubiegania się o pomoc pieniężną od Fundacji, w szczególności w razie przedłożenia przez rodziców Podopiecznego dokumentu potwierdzającego poniesione koszty za leczenie lub rehabilitację Podopiecznego, o których mowa jest w §6 ust. 2 powyżej, które to dokumenty zostały uprzednio sfinansowane przez inną organizację, ustalenie takich okoliczności przez Fundację może skutkować nałożeniem na rodziców Podopiecznego obowiązku zwrotu udzielonej przez Fundację z tego tytułu pomocy pieniężnej, a także podjęciem przez Fundację innych czynności, w tym m.in. złożeniem przez Fundację zawiadomienia do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
15. Dokumenty finansowe dotyczące refundacji przedstawiane przez rodzica/opiekuna nie mogą przekraczać okresu 3 lat liczonego wstecz od 1 stycznia roku, w którym rodzic/opiekun wnioskuje o zwrot kosztów. Przykładowo: rodzic może do końca grudnia 2025 r. zawniekskować o refundację faktur wystawionych od 1 stycznia 2022 r., nie wcześniejszych. Od 1 stycznia 2026 r. wnioski można składać na faktury wystawione od 1 stycznia 2023 r., nie wcześniejsze. Jednocześnie o ile Umowa zawarta z rodzicem/opiekunem nie trwa dłużej niż 3 lata, datą graniczną dla dokumentów do refundacji będzie data zawarcia Umowy.

Wydatkowanie Środków finansowych z 1,5% na rzecz pozostałych podopiecznych

§ 7

1. Prawo do świadczeń finansowanych ze Środków finansowych z 1,5% przysługuje także osobom fizycznym niewskazanym w §6 Regulaminu, pod warunkiem że osoby te spełniają przesłanki, od których uzależniona jest możliwość udzielenia przez Fundację pomocy.
2. W trybie określonym w ramach §7 Regulaminu Fundacja może udzielić pomocy:
 - 1) osobom, które zostały wskazane przez podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach „celu szczegółowego”;
 - 2) osobom, które złożyły wniosek o udzielenie pomocy przez Fundację, który został przez nią pozytywnie rozpatrzony.
3. W przypadku osób, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, które nie posiadają statusu Podopiecznych Fundacji i których dane kontaktowe, poza imieniem i nazwiskiem, nie są Fundacji znane, Fundacja, w celu udzielenia pomocy, publikuje na swojej stronie internetowej listę imion i nazwisk tych osób wraz z informacją, że osoby te proszone są o pilny kontakt z Fundacją w związku z realizacją przez Fundację jej obowiązków wynikających z wykonywania przez nią działalności pożytku publicznego. Wezwanie zamieszczane jest na stronie Fundacji przez okres 2 (dwóch) miesięcy. W przypadku, gdy poszukiwane przez Fundację osoby nie zgłoszą się lub nie zostaną zakwalifikowane jako osoby, którym przysługuje pomoc ze Środków finansowych z 1,5%, Zarząd Fundacji może przeznaczyć je na realizację celów statutowych, w tym

m.in. na rzecz innych Podopiecznych Fundacji.

4. W przypadku osób, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, których dane kontaktowe zostały ustalone przez Fundację, Fundacja, w celu weryfikacji spełnienia przez nie warunków otrzymania pomocy oraz określenia zakresu niezbędnego wsparcia, zwraca się do ich opiekunów prawnych z wnioskiem o przedstawienie następujących dokumentów oraz informacji:
 - 1) zaświadczenia lekarza stwierdzającego, iż Podopieczny urodził się jako wcześniak;
 - 2) numeru telefonu kontaktowego (stacjonarnego i komórkowego), adresu e-mail,
 - 3) kserokopii dowodów osobistych rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) orzeczenia o niepełnosprawności (opcjonalnie);
 - 5) karty informacyjnej leczenia szpitalnego noworodka (opcjonalnie);
 - 6) karty wypisowej z oddziału patologii noworodka (opcjonalnie).

5. Na podstawie dokumentów oraz informacji wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu Fundacja przeprowadza weryfikację możliwości udzielenia pomocy w ramach Środków finansowych z 1,5%. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dodatkowe dokumenty. Postępowanie weryfikacyjne nie powinno trwać dłużej niż 30 dni od dnia otrzymania przez Fundację kompletu dokumentów i informacji wymaganych Regulaminem. Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków o przyznanie statusu Podopiecznego.

6. Po pozytywnym zakończeniu procedury weryfikacyjnej i podpisaniu Porozumienia, osoby, których procedura dotyczy, uzyskują status Podopiecznych. Uzyskanie tego statusu nie zobowiązuje Fundacji do udzielenia pomocy w zakresie innym niż określony w Porozumieniu lub innych dokumentach wewnętrznych Fundacji. W szczególności Fundacja nie jest zobowiązana do wypłaty na rzecz Podopiecznego środków finansowych w wyższej wysokości niż zgromadzone przez Fundację na jego nazwisko środki finansowe przekazane uprzednio przez organy administracji podatkowej z zasobów 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach „celu szczegółowego”. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać z treści Porozumienia zawartego pomiędzy Fundacją a Podopiecznym. Do dalszego postępowania w sprawie wypłaty na rzecz osób, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, Środków finansowych z 1,5% stosuje się odpowiednio postanowienia §6 ust. 2-9 Regulaminu.

7. W przypadku osób, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, Fundacja może udzielić pomocy w przypadku, gdy przedstawiciel ustawowy takiej osoby złoży do Fundacji wniosek na piśmie i dołączy do niego dokumenty i informacje, o których mowa jest w §7 ust. 4 oraz ust. 8 Regulaminu. Dodatkowo, do wniosku, o którym mowa w §7 ust. 4, załącza się informację o adresie zamieszkania rodziców Dziecka. Fundacja akceptuje adres zamieszkania rodzica/rodziców znajdujący się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile Podopieczny ma polskie obywatelstwo lub posiada polski numer PESEL. Osoby, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, uzyskują status Podopiecznych po pozytywnym zakończeniu procedury weryfikacyjnej i podpisaniu Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu – przepisy §7 ust. 5 i 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio. W przypadku gdy wartość pomocy, jaka ma zostać udzielona przez Fundację na rzecz osoby, o której mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, wynosi nie więcej niż 200,00 (dwieście) zł, Fundacja może odstąpić od obowiązk

podpisywania Porozumienia.

8. Opiekun prawny osoby, o której mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć, wraz z wnioskiem, o którym mowa jest w §7 ust. 7 Regulaminu:
 - 1) zaświadczenie stwierdzające wcześniactwo dziecka – np. skan karty wypisu ze szpitala,
 - 2) zaświadczenie lekarskie, potwierdzające występowanie choroby z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy,
 - 3) oświadczenie o wysokości osiąganych dochodów przez członków rodziny Podopiecznego,
 - 4) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji materialno-bytowej rodziny Podopiecznego,
 - 5) decyzję właściwych organów stwierdzającej istnienie niepełnosprawności i jej stopień,
 - 6) jeśli dziecko posiada subkonto w innej fundacji – zaświadczenie o stanie subkonta oraz zaświadczenie o rocznej wartości świadczeń uzyskanych z tytułu posiadania subkonta,
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na realizację postanowień Regulaminu udzielania pomocy.
9. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania Porozumienia, z jakiegokolwiek powodu (np. w wyniku orzeczenia przez sąd rozvodu pomiędzy rodzicami Podopiecznego bądź wydania postanowienia zabezpieczającego określającego uprawnienia rodziców) okaże się, że rodzice nie sprawują wspólnie władzy rodzicielskiej nad Podopiecznym, zobowiązani są oni do wskazania jednego rodzica, który to będzie osobą kontaktową w sprawach dotyczących Podopiecznego wobec Fundacji. Fundacja, w przypadku gdy poweźmie wiedzę o powyższych okolicznościach (w szczególności o toczącym się postępowaniu rozwodowym), zastrzega sobie prawo do skierowania na adres zamieszkania obojga rodziców, pisma zawierającego prośbę o wskazanie danych rodzica będącego osobą kontaktową.
10. Fundacja udziela pomocy Podopiecznym, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, na zasadach określonych w Statucie, kierując się następującymi zasadami:
 - a) pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy mają Podopieczni znajdujący się w trudnej sytuacji majątkowej i rodzinnej (ocenianej na podstawie dochodu, warunków mieszkalnych, możliwości zarobkowych itp.),
 - b) pomoc ponadto otrzymują Podopieczni wskazani (zakwalifikowani do leczenia) przez autorytety medyczne, np. Konsultanta ds. Neonatologii,
 - c) pomoc przyznaje się Podopiecznym będącym rodzicem (rodzicami) dzieci o wysokim stopniu niepełnosprawności.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundacja może udzielić pomocy Podopiecznym, o których mowa jest w §7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, z przyczyn niewymienionych w §7 ust. 10 Regulaminu.
12. Występowanie jednej z okoliczności określonych w §7 ust. 10, z zastrzeżeniem §7 ust. 11, stanowi warunek ubiegania się o pomoc Fundacji.
13. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów netto (po opodatkowaniu) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Do dochodów nie wlicza się:

- a) jednorazowych świadczeń socjalnych,
- b) zasiłków,
- c) świadczeń wypłacanych na podstawie Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1576),
- d) świadczeń w naturze,
- e) pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji społecznej.

14. Fundacji przyznaje pomoc w następujących formach:

- a) pomocy pieniężnej,
- b) pomocy rzeczowej.

15. Przyznana pomoc może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku Podopiecznego.

16. Pomoc rzeczowa polega na oddaniu do nieodpłatnego używania (użyczeniu) na czas określony sprzętu (np. rehabilitacyjnego). Oddanie sprzętu do używania następuje na podstawie zaakceptowania Regulaminu wypożyczalni sprzętu. Zaakceptowanie tego regulaminu jest warunkiem uzyskania pomocy rzeczowej. Pomoc pieniężna jest udzielana w formie:

- a) zapłaty bezpośrednio na rachunek sprzedawcy lub usługodawcy za leczenie, rehabilitację, leki, sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny oraz koszty wynikające z wcześniactwa dziecka i powikłań wcześniactwa, wymienione w §2 pkt 5 Regulaminu udzielania pomocy przez Fundację Wcześniak, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Fundację;
- b) refundacji kosztów w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego, któremu taki rodzaj pomocy został przyznany i do wysokości udzielonej pomocy wyłącznie po przedstawieniu faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki na leczenie i rehabilitację dziecka (dzieci) związane z wcześniactwem i jego powikłaniami.

17. Wydatki, o których mowa w §7 ust. 16, obejmują koszty wskazane w §6 ust. 2 Regulaminu.

18. Fundacja refunduje poniesione przez Podopiecznego wydatki, o których mowa w ust. 15, na podstawie przedłożonych faktur i rachunków wystawionych na Podopiecznego, tylko do wysokości środków wskazanych w Porozumieniu.

19. Do postępowania w zakresie kwalifikacji wydatków stosuje się odpowiednio regulacje zawarte w §6 ust. 3-9 Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, jaką odbiorca pomocy, w szczególności Podopieczny lub osoby trzecie, poniósł lub mógł ponieść w związku z wykorzystywaniem przez niego pomocy udzielanej przez Fundację.
2. Fundacja nie przejmuje zobowiązań sprzedawcy lub usługodawcy świadczeń finansowanych

środkami przekazanymi przez Fundację, a wynikających z gwarancji, rękojmi lub innych przepisów prawnych. Nie ponosi również odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z powodu stosowania zakupionego sprzętu, wyposażenia, środków medycznych itp.

3. Fundacja nie udziela konsultacji medycznych ani nie zajmuje się udzielaniem informacji o lekach ani podmiotach leczniczych.
4. Wszelkie wnioski oraz dokumenty dotyczące kwestii finansowych muszą mieć formę pisemną, a oświadczenia woli lub wiedzy kierowane do Fundacji wymagają podpisu osoby składającej takie oświadczenie, z zastrzeżeniem §6 ust. 9 Regulaminu.
5. Wnioski lub dokumenty mające postać inną niż wymieniona w §8 ust. 4 nie będą stanowiły podstawy do podjęcia żadnych czynności przez Fundację, z zastrzeżeniem §6 ust. 9 Regulaminu.
6. Opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych przekazanych Fundacji (w szczególności nazwiska, adresu, numeru telefonu lub adresu e-mailowego, a także danych o stanie zdrowia) niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty zaistnienia zmiany.
7. Od decyzji Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Fundacji jest ostateczna.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia wewnętrznych aktów prawnych Fundacji, a w szczególności Statutu, Regulaminu zbierania i wydatkowania środków, Regulaminu udzielania pomocy, Umowy oraz Porozumienia.
11. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2025 r.