



**Uchwała Zarządu Fundacji Wcześniak Rodzice-Rodzicom**

**Nr 1/09/2023 z dnia 21.09.2023 r.**

**W sprawie zmian w Regulaminie udzielania pomocy przez Fundację Wcześniak Rodzice-Rodzicom**

Zarząd Fundacji Wcześniak Rodzice-Rodzicom dążąc do zachowania najwyższych standardów i przejrzystości w działaniu Organizacji Pożytku Publicznego, postanawia w celu określenia zasad udzielania pomocy wprowadzić z dniem 1 października 2023 r. zmiany w „Regulaminie udzielania pomocy przez Fundację Wcześniak Rodzice-Rodzicom”. Treść niniejszego Regulaminu stanowi załącznik do Uchwały.



Signed by /  
Podpisano przez:

Tomasz Makaruk

Date / Data:  
2023-09-26  
13:47

dr Tomasz Makaruk  
Prezes Zarządu



## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „WCZEŚNIAK RODZICE - RODZICOM”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Fundacja „Wcześnieiak Rodzice-Rodzicom”, zwana dalej „Fundacją”, została powołana w celu:
  - a) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży,
  - b) wspierania rodziców wcześniaków,
  - c) prowadzenia działalności charytatywnej na rzecz rodzin wcześniaków.
2. Na podstawie § 8 pkt 2 Statutu Fundacji oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.). Fundacja opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.
3. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje rodzicom wcześniaków, zwanych dalej „Podopiecznymi”. Rodzic lub rodzice wcześniaków składający wniosek o pomoc materialną lub rzeczową uzyskują status Podopiecznego Fundacji.
4. Pomocy udziela się Podopiecznym, na zasadach określonych w statucie, kierując się następującymi zasadami:
  - pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy mają Podopieczni znajdujący się w trudnej sytuacji majątkowej i rodzinnej (ocenianej na podstawie dochodu, warunków mieszkalnych, możliwości zarobkowych itp.);
  - pomoc ponadto otrzymują Podopieczni wskazani (zakwalifikowani do leczenia) przez autorytety medyczne, np. Konsultanta ds. Neonatologii;
  - wreszcie pomoc przyznaje się Podopiecznym będącym rodzicem (rodzicami) dzieci o wysokim stopniu niepełnosprawności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim Podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 4.
6. Występowanie jednej z okoliczności określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5, stanowi warunek ubiegania się o pomoc Fundacji.
7. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów netto (po opodatkowaniu) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Do dochodów nie wlicza się:

- jednorazowych świadczeń socjalnych,
- zasiłków,
- świadczeń w naturze,
- pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji społecznych.

## II. Formy pomocy

### § 2

1. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
  - a) pomocy pieniężnej,
  - b) pomocy rzeczowej.
2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku Podopiecznego (-ych).
3. Pomoc rzeczowa polega na oddaniu do nieodpłatnego używania (użyczeniu) na czas określonego sprzętu (np. rehabilitacyjnego). Oddanie sprzętu do używania następuje na podstawie zaakceptowania Regulaminu wypożyczalni sprzętu. Zaakceptowanie tego Regulaminu jest warunkiem uzyskania pomocy rzeczowej.
4. Pomoc pieniężna jest udzielana w formie:
  - a) zapłaty bezpośrednio na rachunek sprzedawcy lub usługodawcy za leczenie, rehabilitację, leki, sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny oraz koszty wynikające z wcześniactwa dziecka i powikłań wcześniactwa, wymienione w § 2 pkt 5, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Fundację;
  - b) refundacji kosztów w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego, któremu taki rodzaj pomocy został przyznany i do wysokości udzielonej pomocy wyłącznie po przedstawieniu faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki na leczenie i rehabilitację dziecka (dzieci) związane z wcześniactwem i jego powikłaniami.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 4, obejmują koszty:
  - lekarstw, szczepionek, odżywek, suplementów diety, mleka w proszku, produktów bezglutenowych, pieluch jednorazowych i wielokrotnego użytku, chusteczek wilgotnych – w przypadku rodzin bliźniąt, trojaczków, czworaczków również art. pielęgnacyjne;
  - badań, operacji i zabiegów;
  - konsultacji lekarskich – w przypadku wizyt komercyjnych po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego o konieczności odbywania takich wizyt;
  - usług pielęgniarzy, masażyistów, rehabilitantów, terapeutów, a także opiekunów z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej;
  - zabawek edukacyjnych, w tym książek i gier;
  - pomocy rehabilitacyjnych, logopedycznych, pomocy SI, w tym gry do rehabilitacji ruchowej;
  - sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego (np. okularów i soczewek korekcyjnych, mat, chodzików, rurek tracheotomijnych, sprzętu do ćwiczeń z integracji sensorycznej, w tym butów/wkładek profilaktycznych i ortopedycznych, a także wózków, fotelików do karmienia itp.) oraz konserwacji

tego sprzętu;

- przystosowania samochodu do przewożenia Dziecka/Dzieci poprzez zakup fotelików samochodowych lub innych akcesoriów niezbędnych do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, w tym wózków spacerowych i fotelików rowerowych;
- przejazdów karetką, pobytu rodzica w szpitalu w czasie hospitalizacji dziecka;
- opłat za uczęszczanie do przedszkola/ośrodka integracyjnego lub specjalistycznego oraz wyżywienia, a także za zajęcia specjalistyczne typu: zajęcia na basenie, gimnastyka korekcyjna, rytmika, zajęcia z logopedą, integracji sensorycznej i inne, a także wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne, w tym włącznie z kosztami pobytu rodzica;
- przejazdów do lekarzy, szpitali i innych specjalistycznych ośrodków dowolnymi środkami komunikacji, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej;
- inne wskazane pisemnie przez lekarza lub rehabilitanta, wynikające z wcześniactwa i jego powikłań.

6. Do wydatków, o których mowa w ust. 4, nie zalicza się kosztów paliwa oraz konserwacji pojazdów.

7. W przypadkach szczególnych, na umotywowany wniosek i po uzgodnieniu z przedstawicielem Fundacji, mogą być rozliczane również inne koszty niż wymienione w ust. 4.

8. Fundacja refunduje poniesione przez Podopiecznego wydatki, o których mowa w ust. 4, na podstawie przedłożonych faktur i rachunków wystawionych na Podopiecznego lub jego dziecko, tylko do wysokości środków wskazanych w decyzji o przyznaniu pomocy.

### **III. Obowiązki Podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji**

#### **§ 3**

1. Podopieczni starający się o pomoc pieniężną lub rzeczową zobowiązani są do współpracy z przedstawicielami oraz Zarządem Fundacji w celu złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny Podopiecznego.

2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową Podopiecznego Fundacja ustala na podstawie następujących dokumentów:

- pisemnego wniosku o udzielenie pomocy wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem jednej lub więcej okoliczności wskazanych w § 1 ust. 4,
- zaświadczenia stwierdzającego wcześniactwo dziecka – np. skan karty wypisu ze szpitala,
- zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy,
- oświadczenia o wysokości osiąganych dochodów przez członków rodziny Podopiecznego,
- zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji materialno-bytowej rodziny Podopiecznego,
- decyzji właściwych organów stwierdzającej istnienie niepełnosprawności i jej stopień,
- jeśli dziecko posiada subkonto w innej fundacji – zaświadczenie o stanie subkonta oraz zaświadczenie o rocznej wartości świadczeń uzyskanych z tytułu posiadania subkonta,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na realizację postanowień niniejszego

Regulaminu udzielania pomocy.

3. Umyślne wprowadzenie w błąd Fundacji, co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu, skutkuje odmową przyznania pomocy albo koniecznością zwrotu pomocy udzielonej.

#### **IV. Tryb udzielania pomocy**

##### **§ 4**

1. Procedura przyznania pomocy pieniężnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
  - złożenie wniosku o udzielenie pomocy przez Podopiecznego do Zarządu Fundacji z załączoną dokumentacją określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu,
  - rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej Podopiecznego,
  - podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy, jej rodzaju oraz wysokości,
  - zawiadomienie Podopiecznego o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy oraz podpisanie umowy wsparcia pomiędzy Fundacją a Podopiecznym,
  - realizacja przyznanej pomocy, poprzez zapłatę na rachunek sprzedającego towar lub usługę lub przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Podopiecznego lub dostarczenie pomocy rzeczowej.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 5**

1. Podopieczny, składając wniosek o udzielenie pomocy przez Fundację, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
3. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.