

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA "WCZEŚNIAK RODZICE RODZICOM" UL. PRYMASA AUGUSTA HLONDA 2A 71 02-972 WARSZAWA
WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2020 - 31.12.2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez najbliższe 12 miesięcy.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Polityka rachunkowości

Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

- Gospodarka pieniężna.

Wszelkie decyzje związane z wykonywaniem dyspozycji pieniężnych winny zmierzać do stosowania obrotu bezgotówkowego. Występowanie obrotu gotówkowego winno być ograniczone do niezbędnego minimum i może dotyczyć niewielkich wydatków bieżących oraz gotówkowego sposobu rozliczania się z pracownikami z tytułu wynagrodzeń.

Wysokość pogotowia kasowego ustalana jest zarządzeniem przez kierownika w zależności od potrzeb. Obroty gotówkowe muszą być udokumentowane źródłowymi lub zastępczymi dowodami kasowymi (KP lub KW).

Fundacja prowadzi indywidualne subkonta (rachunki pomocnicze do rachunku ogólnego) przypisane do poszczególnych dzieci na podstawie umowy o subkonto, w celu zbierania pieniędzy z 1% podatku przekazywanego na dane dziecko przez podatników oraz z darowizn pieniężnych wpłacanych bezpośrednio na rachunek subkonta danego dziecka. Środki pieniężne zgromadzone na wybranych subkontach dzieci, których salda przekraczają kwotę minimalną, objęte są konsolidacją na podstawie umowy z bankiem prowadzącym główny rachunek bankowy Fundacji. Konsolidacja polega na cyklicznym przeksięgowaniu środków, każdego dnia roboczego o godz. 18:30 z subkonta dzieci na konto główne Fundacji, gdzie automatycznie zawierana jest lokata overnight, oraz przeksięgowaniu środków każdego dnia roboczego do godziny 8:00 z konta głównego Fundacji na poszczególne subkonta. W wyniku tej operacji na wyciągach bankowych

generowanych z systemu bankowego dla subkont objętych konsolidacją harmonogramową stan na koniec dnia wynosi 0,00 zł. Fundacja prowadzi ewidencję pozabilansową sald subkont prezentuje stan faktyczny sald tych rachunków.

- Zasady ewidencji zapasów

Materiały o niewielkiej wartości, nabywane w małych ilościach, bezpośrednio przekazywane do użycia np.: materiały biurowe, środki czystości, druki, formularze – nie podlegają ewidencji na koncie materiały, towary. Ich wartość bezpośrednio po zakupie odnosi się w ciężar kosztów. Wartość materiałów dotycząca poradników na dzień zakupu odpisywana jest bezpośrednio w koszty - na dzień bilansowy w drodze inwentaryzacji ustalany jest ich rzeczywisty stan wraz z korektą kosztów o wartość tego stanu.

Decyzją Zarządu sprzęt zakupiony na potrzeby wypożyczeń dla podopiecznych ewidencjonowany jest następująco:

1. a) Sprzęt o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 PLN traktowany jest jako Środki Trwałe, ewidencjonowany na kontach zespołu 01 i amortyzowane metodą liniową wg stawki zgodnej z KŚT,

1. b) Sprzęt o wartości jednostkowej pomiędzy 500,00 PLN a 10 000,00 PLN ewidencjonowany jest w korespondencji kontem niskocennych środków trwałych i amortyzowany jednorazowo w miesiącu zakupu,

1. c) Sprzęt o wartości poniżej 500,00 PLN ewidencjonowany jest bezpośrednio w kosztach bieżących w dacie jego poniesienia.

- Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych.

Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji, a także zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości oraz z obowiązującej w Fundacji instrukcji inwentaryzacyjnej. W Fundacji występują trzy formy przeprowadzenia inwentaryzacji:

1) spis z natury, polegający na policzeniu i oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu rzeczywistego ze stanem księgowym, a także wycenie różnic inwentaryzacyjnych,

2) potwierdzenie (uzgodnienie) salda, jeśli danego składnika majątku nie da się spisać z natury, a da się potwierdzić saldo,

3) weryfikacja salda stosowana do tych składników majątku trwałego, których nie można spisać z natury i nie stosuje się do nich metody potwierdzenia salda.

Spisowi z natury zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną podlegają:

1) gotówka w kasie,

2) papiery wartościowe takie jak: akcje, obligacje, czek, obce weksle, bony towarowe i inne,

3) rzeczowe składniki aktywów obrotowych i trwałych (środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, materiały, towary, produkty gotowe, produkty w toku,

4) aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek – spis z natury dotyczy także składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych Fundacji do sprzedaży, przechowywania, przetwarzania lub używania. Kopie tego spisu należy przekazać do jednostki będącej ich właścicielem.

Uzgodnienie stanu przez jego potwierdzenie polega na uzyskaniu od kontrahentów pisemnego potwierdzenia informacji o stanie środków na rachunku bankowym, stanie należności i stanie aktywów powierzonych innym jednostkom. Potwierdzenie zgodności stanu podpisuje kierownik jednostki lub inna upoważniona do tego osoba. Dotyczy ono:

- 1) aktywów pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) należności od kontrahentów,
- 3) należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów,
- 4) wartości powierzonych innym jednostkom własnych składników aktywów.

W odpowiedzi na wysłane przez Fundację pisma o potwierdzeniu sald kontrahenci powinni odesłać informacje o akceptacji sald lub je zakwestionować. W wypadku niezgodności sald jednostka przystępuje do uzgodnień z kontrahentami, wykorzystując stosowne dokumenty księgowe.

Weryfikacja salda – porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami ma na celu stwierdzenie, czy rzeczywiście posiadane dokumenty potwierdzają istnienie określonego salda oraz czy jest ono realne i prawidłowo wycenione.

Weryfikacji podlegają:

- 1) wartości niematerialne i prawne,
- 2) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- 3) należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne,
- 4) fundusze,
- 5) rezerwy i przychody przyszłych okresów.

Terminy inwentaryzowania składników majątkowych.

W Fundacji ustala się następujące terminy inwentaryzowania składników majątkowych:

- 1) co 4 lata: środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych, znajdujące się na terenie strzeżonym,
- 2) co rok pozostałe składniki aktywów i pasywów.

Uwzględniając częstotliwość określoną w pkt. 1 ustala się następujące terminy inwentaryzacji:

1) Na dzień bilansowy każdego roku:

1. a) aktywa pieniężne,
2. b) kredyty bankowe,
3. c) papiery wartościowe,
4. d) niezżyte materiały i towary, które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności,
5. e) składniki aktywów i pasywów, których stan ustala się drogą weryfikacji.

2) Dodatkowo na dzień bilansowy każdego roku:

1. a) środki trwale w budowie,
2. b) materiały w magazynie,
3. c) stan należności,
4. d) stan udzielonych i otrzymanych pożyczek,
5. e) wartości powierzonych innym jednostkom własnych składników majątku, z wyjątkiem

znajdujących się w posiadaniu jednostek świadczących usługi pocztowe, transportowe, spedycyjne, składowania,

1. f) aktywa objęte wyłącznie ewidencją ilościową,
2. g) aktywa będące własnością innych jednostek.

3) Zawsze:

1. a) w dniu zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone jej mienie,
2. b) w sytuacji wystąpienia wypadków losowych i innych, w wyniku, których wystąpiło lub

zachodzi podejrzenie naruszenia składu składników.

- Metody wyceny aktywów i pasywów.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w Ustawie o rachunkowości (art. 28 Ustawy o rachunkowości). Podstawowym zagadnieniem, od którego zależy rzetelność informacji o składnikach majątkowych i osiągniętych wynikach gospodarczych jest właściwa ich wycena w bilansie. W momencie wprowadzenia składników majątkowych do ksiąg rachunkowych, wycenia się je według nabycia lub kosztu wytworzenia. Na koniec roku składniki majątkowe wycenia się w sposób następujący:

- 1) Środki trwale w budowie (inwestycje rozpoczęte) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 2) Środki trwale i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i z tytułu trwałej utraty wartości. Do kosztów wytworzenia środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przez jednostkę przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargu, ogłoszeń i innych. Cena nabycia lub kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie i środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmuje ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia budowy, w tym również niepodlegający odliczeniu podatku od towarów i usług i podatek akcyzowy

oraz koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania i związane z nimi różnice kursowe minus przychody z tego tytułu. Wycena może zawierać aktualizację wyceny. Cena nabycia lub koszt wytworzenia inwestycji rozpoczętych oraz środków trwałych obejmuje wszystkie koszty dotyczące danej inwestycji, poniesione przez jednostkę w czasie od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia, na który został sporządzony bilans lub do dnia przyjęcia do używania powstałych w wyniku inwestycji środków trwałych;

3) Środki trwałe, towary i materiały otrzymane od innych jednostek nieodpłatnie lub w formie darowizny wycenia się według wartości rynkowej na dzień nabycia lub w wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia (tzw. wartość godziwa). Do bilansu wartość środków trwałych przyjmowana jest w wysokości netto tj. po pomniejszeniu o wartość umorzenia obliczonego za cały okres od początku użytkowania środka trwałego;

4) Pozostałe środki trwałe obejmują środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej jednostkową wartość 500 zł, a nieprzekraczającej górnej wartości 10 000 zł. Ujmowane są one w księgach według cen nabycia lub kosztów wytworzenia i odnoszone bezpośrednio w koszty, w korespondencji z kontem niskocenne środki trwałe.

5) Wartość materiałów ujmuje się w księgach według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen (kosztów) składników aktywów, które dotyczą ściśle określonych przedsięwzięć, niezależnie od daty ich zakupu lub wytworzenia.

6) Krajowe środki pieniężne (złote polskie) wycenia i ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Środki pieniężne w walutach obcych wykazuje się na bieżąco w księgach rachunkowych w wartości nominalnej przeliczonej przez bank na złote polskie według kursu kupna lub sprzedaży stosowanych w tym dniu przez bank, z którego usług jednostka korzysta. Transakcje dokonywane w walutach obcych są przeliczane na złote zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z 15 lutego 1992r.

7) Należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku księguje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstawaniu (art. 28 ust. 11 pkt. 2 Ustawy o rachunkowości.)

8) Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi

odsetkami z zachowaniem ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji.

Należności umorzone, przedawnione, nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizacyjnych ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.

Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec roku, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy (jak w pkt. e)

Niewielkie salda należności w kwocie do wysokości nieprzekraczającej kosztów listu poleconego podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne lub finansowe.

9) Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż 1 rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z zasadą ostrożności.

10) Instrumenty finansowe wyceniane są zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o rachunkowości. Fundacja rezygnuje ze stosowania zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.

11) Inwestycje krótkoterminowe - według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia - jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej.

12) Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów, to koszty już poniesione, lecz dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Wycenia się je w wartości nominalnej.

13) Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów, to rezerwy na koszty przyszłych okresów.

14) Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi przypadającymi do zapłaty na dzień bilansowy. Odsetki te ujmowane są w księgach w ciężar kosztów finansowych

Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec roku, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy (jak w pkt. e).

15) Zobowiązania finansowe, pożyczki wycenia się w wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania.

16) Fundusze, wycenia się w wg wartości określonej w statucie powiększone o ewentualne

dopłaty.

- Przyjęte zasady dokonywania odpisów umorzeniowych.

Dla środków trwałych o wartości powyżej 10 000,00 zł Fundacja stosuje liniową metodę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ustala zasady, stawki i okres amortyzacji, uwzględniając okres użyteczności ekonomicznej środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych następuje zgodnie z planem amortyzacyjnym poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie wartości początkowej z wartością odpisów amortyzacyjnych, lub w którym środek trwały został przeznaczony do likwidacji, sprzedany lub stwierdzono jego niedobór. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej jednostkową wartość 500 zł, a nieprzekraczającej górnej wartości 10 000,00 zł (niskocenne) umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

Ustalenia wyniku finansowego:

Zgodnie z uchwałą Rady Fundacji, Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej oraz działalności odpłatnej pożytku publicznego. Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej możliwe jest po dokonaniu stosownych zmian w statucie. W Fundacji, wynik ustalany jest na koncie 860 „Wynik finansowy”. Saldo Wn oznacza stratę, saldo Ma – zysk. Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego. Oprócz ogólnego wyniku na działalności statutowej, stanowiącego różnicę pomiędzy przychodami a kosztami statutowymi, oblicza i prezentuje przychody, koszty i wyniki każdej z prowadzonych form działalności oddzielnie. Wynik finansowy na działalności statutowej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami statutowymi.

Na wynik finansowy na działalności statutowej składa się:

- wynik finansowy na działalności nieodpłatnej pożytku publicznego (konta 500 koszty statutowe, oraz 550 koszty rodzajowe versus konto przychody statutowe 700)
- wynik finansowy na pozostałej działalności statutowej

Na wynik finansowy brutto stowarzyszenia składają się:

- wynik finansowy działalności statutowej
- minus koszty administracyjne (koszty ogólnego zarządu)
- plus pozostałe przychody
- minus pozostałe koszty
- plus przychody finansowe
- minus koszty finansowe.

Dodatnią różnicę stowarzyszenie może zaliczyć na zwiększenie funduszu statutowego.

Sporządzenia sprawozdania finansowego:

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie załącznikiem nr 6 Ustawy o rachunkowości na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, o którym mowa w art. 12 ust. 2

Ustawy o rachunkowości. Dane liczbowe zapewniają porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Sprawozdanie finansowe jednostki zostało sporządzone w języku polskim i w walucie polskiej. Dane liczbowe wykazano w rzeczywistych wartościach, bez zaokrążeń do tysięcy złotych.

Data sporządzenia: 2021-03-31

Data zatwierdzenia:

Cezary Piech

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Tomasz Makaruk

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2020-12-31

		Stan na	
		2020-01-01	2020-12-31
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	254 692,99	436 406,31
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	930,17	81 106,68
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	253 762,82	355 299,63
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	2 579 239,72	2 869 872,51
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	1 750,95
III.	Inwestycje krótkoterminowe	2 575 121,62	2 860 108,56
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	4 118,10	8 013,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		2 833 932,71	3 306 278,82
PASYWA			
A.	Fundusz własny	2 784 403,69	3 224 118,46
I.	Fundusz statutowy	2 375 488,02	2 784 403,69
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV.	Zysk (strata) netto	408 915,67	439 714,77
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	49 529,02	82 160,36
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	49 529,02	82 160,36
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
PASYWA razem		2 833 932,71	3 306 278,82

Data sporządzenia: 2021-03-31

Data zatwierdzenia:

Cezary Piech

Tomasz Makaruk

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2020-01-01 do 2020-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 569 658,88	2 471 135,56
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 565 313,88	2 471 135,56
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	4 345,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	1 928 311,53	1 837 887,22
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 710 058,49	1 518 399,50
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	218 253,04	319 487,72
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	641 347,35	633 248,34
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	246 369,61	241 792,54
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	394 977,74	391 455,80
I.	Pozostałe przychody operacyjne	317,50	38 255,13
J.	Pozostałe koszty operacyjne	270,38	463,53
K.	Przychody finansowe	14 116,13	10 684,75
L.	Koszty finansowe	225,32	217,38
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	408 915,67	439 714,77
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	408 915,67	439 714,77

Data sporządzenia: 2021-03-31

Data zatwierdzenia:

Cezary Piech

Tomasz Makaruk

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Brak danych.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Brak danych.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Noty poniżej:

1a) Zmiany wartości wartości niematerialnych i prawnych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł	Autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne	Prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych	Licencje i koncesje	Know-how	Koszty prac rozwojowych	Pozostałe	Razem
	zł	zł					
1. Wartość brutto na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 255,75	26 255,75
2. Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) zakup	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) darowizna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) darowizna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość brutto na 31.12.2020 r. (2021)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 255,75	26 255,75

1b) Zmiany umorzenia wartości niematerialnych i prawnych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł	Autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne	Prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych	Licencje i koncesje	Know-how	Koszty prac rozwojowych	Pozostałe	Razem
	zł	zł					
1. Wartość umorzenia na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 255,75	26 255,75
2. Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) naliczenie umorzenia, w - niestanowiące kosztów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) nieplanowe odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) darowizna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Wartość umorzenia na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 255,75	26 255,75
5. Wartość netto na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość netto na 31.12.2020 r. (2021)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1c) Zmiany wartości środków trwałych wg grup rodzajowych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł	Grunty własne	Prawo wieczystego użytkowania gruntów	Budynki, budowle, lokale i prawa do lokali	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe środki trwałe	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł	zł	
1. Wartość brutto na	0,00	0,00	0,00	0,00	8 553,17	33 903,35	42 556,52
2. Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	86 900,00	27 502,70	114 402,70
a) zakup	0,00	0,00	0,00	0,00	86 900,00	5 584,26	92 884,26
b) przyjęcie z inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) darowizny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 518,44	18 518,44
d) ujawnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) darowizny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) strąty losowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) niedobory	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Wartość brutto na 31.12.2020 r. (2021)	0,00	0,00	0,00	0,00	95 553,17	61 406,05	156 959,22

1d) Zmiany umorzenia środków trwałych wg grup rodzajowych za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł	Grunty własne	Prawo wieczystego użytkowania gruntów	Budynki, budowle, lokale i prawa do lokali	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe środki trwałe	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł	zł	
1. Umorzenie na 1.01.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	8 553,17	32 973,18	41 626,35
2. Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	0,00	5 793,32	28 432,87	34 226,19
a) naliczenie umorzenia, w - niestanowiące kosztów	0,00	0,00	0,00	0,00	5 793,32	28 432,87	34 226,19
b) nieplanowe odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) darowizna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Umorzenia na 31.12.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446,49	61 406,05	75 852,54
5. Wartość netto na	0,00	0,00	0,00	0,00	81 106,68	930,17	830,17
6. Wartość netto na 31.12.2020 r. (2021)	0,00	0,00	0,00	0,00	81 106,68	930,17	830,17

1f) Zmiany stanu inwestycji długoterminowych w aktywa finansowe w pozostałych jednostkach za okres od 1.01.2020 do 31.12.2020

Tytuł	Udziały i akcje	Inne papiery wartościowe	Udzielone pożyczki	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Razem
	zł	zł	zł	zł	zł
1. Wartość brutto na 1.01.2020 r. (BO)	0,00	0,00	0,00	253 762,82	253 762,82
2. Zwiększenia	0,00	0,00	0,00	602 801,89	602 801,89
3. Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00	501 265,08	501 265,08
4. Wartość brutto na 31.12.2020 r. (BZ)	0,00	0,00	0,00	355 299,63	355 299,63
5. Wartość odpisów aktualizujących wartość inwestycji na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Wartość odpisów aktualizujących wartość inwestycji na	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Wartość netto inwestycji długoterminowych na 1.01.2020 r. (BO)	0,00	0,00	0,00	253 762,82	253 762,82
8. Wartość netto inwestycji długoterminowych na 31.12.2020 r. (BZ)	0,00	0,00	0,00	355 299,63	355 299,63

9. Zobowiązania według okresów wymagalności.

Zobowiązania	Okres wymagalności				Razem
	do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
	zł	zł	zł	zł	
1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług					0,00
b) inne					0,00
2. Wobec pozostałych jednostek	72 044,84	0,00	0,00	0,00	72 044,84
a) kredyty i pożyczki	104,00				104,00
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych					0,00
c) inne zobowiązania finansowe					0,00
d) z tytułu dostaw i usług	19 404,59				19 404,59
e) lokaty	26 570,00				26 570,00
f) zobowiązania wekslowe					0,00
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	25 666,25				25 666,25
h) z tytułu wynagrodzeń					0,00
i) inne					0,00
3. Razem	72 044,84	0,00	0,00	0,00	72 044,84

11. Czynne oraz bierne rozliczenia międzyokresowe.

Wyszczególnienie	Stan na dzień 1.01.2020 (BO)	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na dzień 31.12.2020 (BZ)
	zł	zł	zł	zł
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów operacyjnych, w tym:	4 118,00	8 013,00	4 118,00	8 013,00
a) RMK czynne				0,00
b) VAT				0,00
c) czynsze				0,00
d) ubezpieczenia				0,00
e) prenumeraty				0,00
f) podatek od nieruchomości				0,00

g) pozostałe	4 118,00	8 013,00	4 118,00	8 013,00
2. Pozostałe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00	0,00
a) dyskonto związane z emisją dłużnych papierów wartościowych				0,00
b) prowizje / odsetki od otrzymanych kredytów i gwarancji bankowych				0,00
c) odsetki od otrzymanych pożyczek				0,00
d) koszty finansowe umów leasingowych				0,00
e) aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				0,00
f) pozostałe				0,00
3. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów operacyjnych	0,00	0,00	0,00	0,00
a) rezerwy				0,00
4. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00	0,00	0,00
a) z tytułu korekty sprzedaży wysławione w roku następnym dotyczące				0,00
b) pozostałe				0,00
5. Bierne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
a) pobrane wpłaty i zarachowane należności za dostawy i usługi				0,00
b) sprzedaż eksportowa nie potwierdzona dokumentem SAD				0,00
c) ujemna wartość firmy				0,00
d) równowartość dotacji na budowę środków trwałych i prace rozwojowe				0,00
e) pozostałe				0,00

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Przychody statutowe Fundacji	Bieżący rok obrotowy
Składki członkowskie	
Darowizny/Sponsoring	182 201,06
Darowizny/Sponsoring - rzeczowe	18 518,44
Przychody z 1%	1 908 221,72
Prowizja od darowizn celowych	19 968,87
Darowizny celowe	312 799,65
Darowizny celowe - rzeczowe	
Zbiórka publiczna	
Akcje charytatywne	29 425,82
Razem	2 471 135,56
Pozostałe przychody Fundacji	Bieżący rok obrotowy
Przychody finansowe (przychody z tytułu odsetek od lokat)	10 684,75
Pozostałe przychody operacyjne	38 255,13
Razem	48 939,88
Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego nie wystąpiły.	

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty statutowe Fundacji	Bieżący rok obrotowy
Koszty działalności statutowej	1 518 399,50
Koszty realizacji zadań statutowych	188 782,29
Koszty realizacji zadań statutowych - sfinansowane z 1%	1 329 617,21
Koszty realizacji zadań statutowych - z dofinansowań	0,00
Koszty realizacji zadań statutowych - z dofinansowań	
Koszty realizacji zadań statutowych - z dofinansowań - sfinansowane z 1%	
Koszty statutowe funkcjonowania	319 487,72
Koszty statutowe funkcjonowania	48 912,05
Koszty statutowe funkcjonowania - sfinansowane z 1%	270 575,67
Koszty administracyjne	241 792,54
Koszty administracyjne	29 059,18
Koszty administracyjne - sfinansowane z 1%	212 733,36
Razem	2 079 679,76
Koszty ogółem - sfinansowane z 1%	1 812 926,24
Koszty statutowe funkcjonowania w rozbiciu rodzajowym	Bieżący rok obrotowy
Zużycie materiałów i energii	3 930,00
Sfinansowane z 1%	3 930,00
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Usługi obce	132 053,56
Sfinansowane z 1%	103 628,01
Sfinansowane z pozostałych źródeł	28 425,55
Podatki i opłaty skarbowe, notarialne	168,17
Sfinansowane z 1%	
Sfinansowane z pozostałych źródeł	168,17
Wynagrodzenia	144 180,98
Sfinansowane z 1%	144 180,98
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Świadczenia na rzecz pracowników	10 679,27
Sfinansowane z 1%	10 679,27
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Amortyzacja	23 340,04
Sfinansowane z 1%	4 821,60
Sfinansowane z pozostałych źródeł	18 518,44
Podatki i opłaty	0,00
Sfinansowane z 1%	
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Inne	5 135,70
Sfinansowane z 1%	3 335,81
Sfinansowane z pozostałych źródeł	1 799,89
Razem	319 487,72
Koszty administracyjne w rozbiciu rodzajowym	Bieżący rok obrotowy
Zużycie materiałów i energii	6 226,19
Sfinansowane z 1%	2 861,38
Sfinansowane z pozostałych źródeł	3 364,81
Usługi obce	86 123,68
Sfinansowane z 1%	71 287,90
Sfinansowane z pozostałych źródeł	14 835,78
Podatki i opłaty skarbowe, notarialne	1 495,80

Sfinansowane z 1%	1478,80
Sfinansowane z pozostałych źródeł	17,00
Wynagrodzenia	131 802,35
Sfinansowane z 1%	131 802,35
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Świadczenia na rzecz pracowników	0,00
Sfinansowane z 1%	
Sfinansowane z pozostałych źródeł	
Amortyzacja	10 886,15
Sfinansowane z 1%	4 162,66
Sfinansowane z pozostałych źródeł	6 723,49
Pozostałe koszty	5 258,37
Sfinansowane z 1%	1 140,27
Sfinansowane z pozostałych źródeł	4 118,10
Razem	241 792,54
Pozostałe koszty Fundacji	Bieżący rok obrotowy
Koszty finansowe	217,38
Pozostałe koszty operacyjne	463,53
Razem	680,91
Koszty realizacji działań odpłatnej pomocy publicznej nie wystąpiły.	

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

W roku obrotowym 2020 Fundacja na mocy uchwały zwiększyła Fundusz statutowy o zysk za poprzedni rok obrotowy. Fundusz został zwiększony o kwotę 408 915,67 zł.

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Zarząd informuje, że środki otrzymane z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2019 r. zostały zagospodarowane w 2020 r. (a także w okresie od 01.01.2021 do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania, tj. 18.03.2020) w następujący sposób:

1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego (za lata 2012 - 2019): 2 877 413,72 zł.
2. Środki z 1% za 2019 r. otrzymane w okresie sprawozdawczym: 1 908 221,72 zł.
3. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem: 1 812 926,24 zł.
4. Środki z 1% za 2019 r. przeksięgowane na subkonta w 2020 r.: 1 554 732,38 zł.
5. Środki z 1% za 2020 r. przeksięgowane na subkonta od 01.01 - 31.03.2021 r.: 0,00 zł.
6. Środki przekazane na rachunek bankowy rodziców: 0,00 zł.
7. Środki na rachunku głównym Fundacji: 1 650 331,16 zł.
8. Środki z tytułu 1% pozostałe do rozliczenia w kolejnych okresach sprawozdawczych: 2 972 709,20 zł.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie wystąpiły.

Data sporządzenia: 2021-03-31

Data zatwierdzenia:

Cezary Piech

Tomasz Makaruk

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "WCZEŚNIAK RODZICE RODZICOM"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. PRYMASA AUGUSTA HLONDA	Nr domu 2A	Nr lokalu 71
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 02-972	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail tomasz.makaruk@wczesniak.pl	Strona www www.wczesniak.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-02-24		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-05-04		
5. Numer REGON	01572136300000	6. Numer KRS	0000191989
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Tomasz Makaruk	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Serafin	Przewodnicząca Komisji Nadzoru	TAK
	Paweł Galiński	Członek Komisji Nadzoru	NIE

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem statutowym Fundacji jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36. tygodnia ciąży; - pomoc społeczna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., kierowana do rodzin wcześniaków; - wspieranie rodziców wcześniaków; - działalność charytatywna na rzecz rodzin wcześniaków; udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką; - wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach; - tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Fundacja realizuje swe cele statutowe wszystkimi dostępnymi środkami, w szczególności przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców wcześniaków, - udostępnianie treści zawartych na stronie internetowej www.wczesniak.pl, - drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków, - program kontaktowania rodziców wcześniaków „Mentor”, - wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Fundacji, - współpracę z pokrewnymi organizacjami, - organizację prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych, - działalność edukacyjną w szkołach rodzenia, - działalność wydawniczą, - tłumaczenie publikacji obcojęzycznych, - doradztwo rodzicom wcześniaków, - dystrybucję środków pielęgnacyjnych i higienicznych dla wcześniaków. <p>Gromadząc i rozdysponowując na cele statutowe środki finansowe (złotówkowe i dewizowe) oraz środki rzeczowe pochodzące z darowizn oraz środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;</p> <p>Prowadząc odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w pkt 1. i 2. niniejszego paragrafu;</p> <p>Przez podejmowanie akcji społecznych na rzecz realizacji celów statutowych.</p>

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>Strona www.wczesniak.pl i fanpage Fundacji na www.facebook.pl/wczesniak</p> <p>W roku 2020 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony www.wczesniak.pl, która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwcześnie urodzonych oraz informacje o udzielanym wsparciu przez Fundację (pomoc finansowa, subkonta, wypożyczalnia sprzętu, przekazanie „Niezbędnika rodzica wcześniaka”). Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży. Strona www.wczesniak.pl jest jednocześnie portalem umożliwiającym wzajemny kontakt pomiędzy rodzicami wcześniaków, wymianę doświadczeń i wiedzy z zakresu wcześniactwa. Na stronie prezentowane są na bieżąco informacje pojawiające się w mediach (przedruki) poświęcone tematyce wcześniactwa, na których publikację na stronie Fundacja posiada zgodę poszczególnych wydawnictw. www.wczesniak.pl jest encyklopedią wiedzy dla rodziców dzieci przedwcześnie urodzonych.</p> <p>Bezpłatne konsultacje dla wcześniaków</p> <p>W sierpniu 2020 r. zorganizowaliśmy 31 bezpłatnych konsultacji dla wcześniaków ze specjalistami Centrum Intensywnej Terapii Olinek w Warszawie: rehabilitantami, terapeutami ręki, logopedami i neurologopedami. Z konsultacji mogli skorzystać</p>

Podopieczni Fundacji Wcześniak oraz osoby, które zgłosiły się w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie oraz Facebooku Fundacji Wcześniak.

Obchody Światowego Dnia Wcześniaka – 17.11.2020 r.

Dziesiąte obchody Światowego Dnia Wcześniaka obfitowały w szereg wydarzeń w całej Polsce. Z okazji Światowego Dnia Wcześniaka w 2020 roku Fundacja Wcześniak we współpracy z marką Pampers oraz artystami: Natalią Kukulską, Joanną Kulig, Igozem Herbutem zrealizowała kampanię „Śpiewajmy razem wcześniakom”, której efektem była kotysanka dla wcześniaków udostępniona na kanale YouTube. Celem kampanii było zwrócenie uwagi na rozwój słuchu dzieci urodzonych przedwcześnie oraz wartość snu wcześniaków. 17 listopada 2020 odbyła się również bezpłatna konferencja on-line dla wcześniaków organizowana przez markę BabySenses przy udziale Fundacji Wcześniak. Podczas konferencji rodzice mieli okazję wysłuchać prelekcji oraz zadać pytania specjalistom: neonatolożce, doradczynie laktacyjnej, fizjoterapeutce, pedagogce, psycholożce i prawnicze. Przy tej okazji trwała akcja Targi dla wcześniaka – z których część dochodu została przekazana Fundacji Wcześniak na wsparcie leczenia i rehabilitacji wcześniaków. Jak co roku, Fundacja Wcześniak zachęcała do podświetlenia w tym dniu budynków i ważnych miejsc na fioletowo. Z uwagi na zalecany dystans społeczny nie były możliwe liczne spotkania rodziców i dzieci na oddziałach oraz w grupach wsparcia. Fioletowy kolor, który zagościł w wielu miejscowościach Polski, pozwolił na nagłośnienie problemów wcześniaków i dawał wsparcie rodzicom wcześniaków.

Poradnik „Niezbędnik rodzica wcześniaka”

W 2020 r. kontynuowaliśmy przekazywanie rodzicom bezpłatnego „Niezbędnika rodzica wcześniaka”. VI wydanie „Niezbędnika...” rodzice mogli otrzymać w formie papierowej na zamówienie bezpośrednio w Fundacji oraz w szpitalach z oddziałami neonatologicznymi. Poradnik jest także dostępny w formie e-booka online na stronie [www.wczesniak.pl/niezbednik](http://wczesniak.pl/niezbednik). W 2020 r. rozpoczęliśmy również przygotowywanie wersji dźwiękowej artykułów dla rodziców. Pierwsze z nich są dostępne na stronie <https://wczesniak.pl/sluchaj-online/>. Przekazaliśmy łącznie prawie 5000 egzemplarzy papierowych, e-book na stronie był czytany 5273 razy, artykuły odsłuchiwane online – 200 razy. Poradnik jest kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. „Niezbędnik...” pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad

Wypożyczalnia sprzętu dla wcześniaków

W ramach swojej działalności Fundacja prowadzi również bezpłatną wypożyczalnię sprzętu, z którego mogą korzystać rodzice wcześniaków. Wypożyczalnia na dzień 31.12.2020 r. dysponowała: monitorami oddechu (Babysense – 89 szt., Snuza Hero – 7 szt., Owlet Smart Sock – 1 szt.), nianią elektroniczną – 1 szt., laktatorami (Medela Symphony – 2 szt., Medela Mini Electric – 5 szt., Canpol Babies Easy Start – 5 szt., Medela Swing Maxi – 6 szt.), wagą niemowlęcą (Abakus Baby – 5 szt., Baby Ono – 21 szt., Savea – 6 szt., Adler – 1 szt., Mebby – 1 szt.), sterylizatorami butelek (Avent – 2 szt., Chicco – 2 szt.), kotyskami Memola – 4 szt. oraz książkami „Wcześniak. Pierwsze 6 lat życia” – 15 szt. Okres wypożyczenia sprzętu jest indywidualnie uzgadniany, standardowo jest to okres 6-12 miesięcy z możliwością przedłużenia tego czasu, w przypadku książek wypożyczenie możliwe jest na 3 miesiące.

Prowadzenie subkont bankowych

W 2020 r. założono 25 subkont dla w sumie 30 podopiecznych Fundacji oraz przedłużono 158 umów o udostępnienie subkonta (w dniu 31.12.2020). Od lipca 2011 r. przy rachunku ogólnym Fundacji prowadzonym w Pekao SA, oddział w Piasecznie o nr 28 1240 6351 1111 0000 4811 2608, Fundacja prowadzi indywidualne subkonta (rachunki pomocnicze do rachunku ogólnego) przypisane do poszczególnych dzieci, które są wcześniakami i których rodzice wyrazili chęć założenia subkonta dla dziecka w celu zbierania pieniędzy z 1% podatku przekazywanego na dane dziecko przez podatników oraz z darowizn pieniężnych wpłacanych bezpośrednio na rachunek subkonta danego dziecka. Każdy rodzic, który chce założyć subkonto przy rachunku Fundacji, musi podpisać umowę o subkonto oraz dołączyć do niej niezbędne dokumenty stwierdzające jego tożsamość (kserokopie dowodów osobistych rodziców/opiekunów prawnych) oraz medyczne dziecka, z których wynika, że dziecko urodziło się jako wcześniak i w czasie pobytu w szpitalu (wypis ze szpitala), a także po wyjściu ze szpitala choruje na choroby będące konsekwencją wcześniejszego porodu lub też wymaga stałej rehabilitacji i kontroli u specjalistów w celu wsparcia jego rozwoju tak, aby z czasem mogło dogonić swoich rówieśników (dokumentacja medyczna z ośrodków i od specjalistów, do których dziecko uczęszcza na wizyty i kontrole).

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	50000	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	brak			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność charytatywnej	Inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców wcześniaków. W sierpniu 2020 r. zorganizowaliśmy 31 bezpłatnych konsultacji dla wcześniaków ze specjalistami Centrum Intensywnej Terapii Olinek w Warszawie: rehabilitantami, terapeutami ręki, logopedami i neurologopedami. Z konsultacji mogli skorzystać Podopieczni Fundacji Wcześniak oraz osoby, które zgłosiły się w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie oraz Facebooku Fundacji Wcześniak. W 2020 r. założono 25 subkont dla w sumie 30 podopiecznych Fundacji oraz przedłużono 158 umów o udostępnienie subkonta (w dniu 31.12.2020). Od lipca 2011 r. przy rachunku ogólnym Fundacji prowadzonym w Pekao SA, oddział w Piasecznie o nr 28 1240 6351 1111 0000 4811 2608, Fundacja prowadzi indywidualne subkonta (rachunki pomocnicze do rachunku ogólnego) przypisane do poszczególnych dzieci, które są wcześniakami i których rodzice wyrazili chęć założenia subkonta dla dziecka w celu zbierania pieniędzy z 1% podatku przekazywanego na dane dziecko przez podatników oraz z darowizn pieniężnych wpłacanych bezpośrednio na rachunek subkonta danego dziecka.	94.99.Z	10 000,00 zł

2	ochrona i promocja zdrowia	<p>Drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków. W 2020 r. kontynuowaliśmy przekazywanie rodzicom bezpłatnego „Niezbędnika rodzica wcześniaka”. VI wydanie „Niezbędnika...” rodzice mogli otrzymać w formie papierowej na zamówienie bezpośrednio w Fundacji oraz w szpitalach z oddziałami neonatologicznymi. Poradnik jest także dostępny w formie e-booka online na stronie www.wczesniak.pl/niezbednik. W 2020 r. rozpoczęliśmy również przygotowywanie wersji dźwiękowej artykułów dla rodziców. Pierwsze z nich są dostępne na stronie https://wczesniak.pl/sluchaj-online/. Przekazaliśmy łącznie prawie 5000 egzemplarzy papierowych, e-book na stronie był czytany 5273 razy, artykuły odsłuchiwane online – 200 razy.</p> <p>Poradnik jest kompendium wiedzy dla rodziców, którzy po raz pierwszy zetknęli się z przedwczesnym narodzeniem swojego dziecka. Wszystkie dotychczasowe wydania cieszyły się ogromnym zainteresowaniem. „Niezbędnik...” pomaga rodzicom zrozumieć sytuację, w której się znaleźli, podane są w nim najważniejsze informacje oraz źródła, gdzie można znaleźć więcej porad.</p>	18.12.Z	10 000,00 zł
3	działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka	<p>Udostępnianie treści zawartych na stronie wczesniak.pl W roku 2020 Fundacja kontynuowała prace statutowe za pośrednictwem strony www.wczesniak.pl, która jest skierowana do rodziców wcześniaków, zapewniając kompleksowy zakres wiedzy niezbędnej rodzicom dzieci przedwcześnie urodzonych oraz informacje o udzielanym wsparciu przez Fundację (pomoc finansowa, subkonto, wypożyczalnia sprzętu, przekazanie „Niezbędnika rodzica wcześniaka”). Strona oferuje informacje na temat pielęgnacji, rozwoju oraz opieki nad dziećmi urodzonymi przed 36. tygodniem ciąży. Strona www.wczesniak.pl jest jednocześnie portalem umożliwiającym wzajemny kontakt pomiędzy rodzicami wcześniaków, wymianę doświadczeń i wiedzy z zakresu wcześniactwa. Na stronie prezentowane są na bieżąco informacje pojawiające się w mediach (przedruki) poświęcone tematyce wcześniactwa, na których publikację na stronie Fundacja posiada zgodę poszczególnych wydawnictw. www.wczesniak.pl jest encyklopedią wiedzy dla rodziców dzieci przedwcześnie urodzonych.</p>	63.12.Z	1 000,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 520 075,44 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 471 135,56 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	10 684,75 zł
e) pozostałe przychody	38 255,13 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 908 221,72 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0,00 zł
w tym:	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	488 237,16 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	192 189,49 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	266 621,85 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	29 425,82 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		123 616,56 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		2 877 413,72 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 812 926,24 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 329 617,21 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Wsparcie Jana Malińskiego	38 524,13 zł
2	Wsparcie Karoliny Borowskiej	33 719,42 zł
3	Wsparcie Mileny Roguckiej	28 993,47 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		2 080 360,67 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		1 812 926,24 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		1 518 399,50 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		217,38 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
		0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	952 736,06 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 83 546,00 zł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	3 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	2,25 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		2 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		239 138,03 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	149 187,91 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	142 205,13 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	6 982,78 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	89 950,12 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		239 138,03 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	239 138,03 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		6 000,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		3 482,25 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	6 000,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	
--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		dr Tomasz Makaruk		Data wypełnienia sprawozdania	