



REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „WCZEŚNIAK RODZICE-RODZICOM”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja „Wcześnieiak Rodzice-Rodzicom”, zwana dalej „Fundacją” została powołana w celu:
 - a) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa w rodzinach, w których dzieci urodziły się jako wcześniaki, tj. przed upływem 36 tygodnia ciąży,
 - b) wspierania rodziców wcześniaków,
 - c) prowadzenia działalności charytatywnej na rzecz rodzin wcześniaków.
2. Na podstawie § 8 pkt 2 Statutu Fundacji oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.). Fundacja opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.
3. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje rodzicom wcześniaków, zwanych dalej „Podopiecznymi”. Rodzic lub rodzice wcześniaków składający wniosek o pomoc materialną lub rzeczową uzyskują status Podopiecznego Fundacji.
4. Pomocy udziela się Podopiecznym, na zasadach określonych w statucie, kierując się następującymi zasadami:
 - pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy mają Podopieczni znajdujący się w trudnej sytuacji majątkowej i rodzinnej (ocenianej na podstawie dochodu, warunków mieszkalnych, możliwości zarobkowych itp.).
 - pomoc ponadto otrzymują Podopieczni, wskazanych (zakwalifikowanych do leczenia) przez autorytety medyczne, np. Konsultanta ds. Neonatologii.
 - wreszcie pomoc przyznaje się Podopieczni będącym rodzicem (rodzicami) dzieci o wysokim stopniu niepełnosprawności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim Podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 4.
6. Występowanie jednej z okoliczności określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5, stanowi warunek ubiegania się o pomoc Fundacji.
7. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów netto (po opodatkowaniu) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Do dochodów nie wlicza się:

- jednorazowych świadczeń socjalnych,
- zasiłków,
- świadczeń w naturze,
- pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji społecznej.

II. Formy pomocy

§ 2

1. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
 - a) pomocy pieniężnej
 - b) pomocy rzeczowej
2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku Podopiecznego (-ych).
3. Pomoc rzeczowa polega na oddaniu do nieodpłatnego używania (użyczeniu) na czas określonego sprzętu (np. rehabilitacyjnego). Oddanie sprzętu do używania następuje na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Zawarcie tej umowy przez Podopiecznego jest warunkiem uzyskania pomocy rzeczowej.
4. Pomoc pieniężna jest udzielana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego, któremu taki rodzaj pomocy został przyznany i do wysokości udzielonej pomocy wyłącznie po przedstawieniu faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki na leczenie i rehabilitację dziecka (dzieci) związane z wcześniactwem i jego powikłaniami.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 4 obejmują koszty:
 - lekarstw, szczepionek, odżywek, suplementów diety, mleka w proszku, produktów bezglutenowych, pieluch jednorazowych i wielokrotnego użytku, chusteczek wilgotnych – w przypadku rodzin bliźniąt, trojaczków, czworaczków również art. pielęgnacyjne.
 - operacji i zabiegów;
 - wizyt i konsultacji lekarskich,
 - usług pielęgniarzy, masażystów, rehabilitantów, terapeutów, a także opiekunów z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej;
 - sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego (np. mat, chodzików, rurek tracheotomijnych, sprzętu do ćwiczeń z integracji sensorycznej, w tym butów/wkładek profilaktycznych i ortopedycznych, a także wózków itp.) oraz konserwacji tego sprzętu;
 - zabawek edukacyjnych, w tym książek, gier, w tym gier do rehabilitacji ruchowej;
 - przystosowania samochodu do przewożenia Dziecka/Dzieci poprzez zakup fotelików samochodowych lub innych akcesoriów niezbędnych do przewożenia dziecka niepełnosprawnego;
 - przejazdów karetką, w tym koszty pobytu rodzica w szpitalu w czasie hospitalizacji dziecka;
 - opłat za uczęszczanie do przedszkola/ośrodka integracyjnego lub specjalistycznego oraz za zajęcia specjalistyczne typu gimnastyka korekcyjna, rytmika, zajęcia z logopedą, integracji sensorycznej i inne, a także wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, w tym włącznie z kosztami pobytu rodzica;

- koszty wyżywienia w przedszkolu, jeżeli dziecko musi przebywać na specjalistycznej diecie;
 - koszty przejazdów do lekarzy, szpitali i innych specjalistycznych ośrodków dowolnymi środkami komunikacji, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Do wydatków, o których mowa w ust. 4 nie zalicza się kosztów paliwa oraz konserwacji pojazdów wykorzystywanych również do innych celów niż transport dziecka Podopiecznego w celu jego rehabilitacji i leczenia.
8. W przypadkach szczególnych, na umotywowany wniosek i po uzgodnieniu z przedstawicielem Fundacji, mogą być rozliczane również inne koszty niż wymienione w ust. 4.
9. Fundacja refunduje poniesione przez Podopiecznego wydatki, o których mowa w ust. 4 na podstawie przedłożonych faktur i rachunków wystawionych na Podopiecznego lub jego dziecko, tylko do wysokości środków wskazanych w decyzji o przyznaniu pomocy.

III. Obowiązki Podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji

§ 3

1. Podopieczni starający się o pomoc pieniężną lub rzeczową, zobowiązani są do współpracy z przedstawicielami oraz Zarządem Fundacji w celu złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny Podopiecznego.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową Podopiecznego Fundacja ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - pisemnego wniosku o udzielenie pomocy wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem jednej lub więcej okoliczności wskazanych w § 1 ust. 4,
 - zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy,
 - oświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów przez członków rodziny Podopiecznego,
 - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji materialno-bytowej rodziny Podopiecznego,
 - decyzji właściwych organów stwierdzającej istnienie niepełnosprawności i jej stopień,
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Umyślnie wprowadzenie w błąd Fundacji co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu skutkuje odmową przyznania pomocy albo koniecznością zwrotu pomocy udzielonej.

IV. Tryb udzielania pomocy

§ 4

Procedura przyznania pomocy pieniężnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

- złożenie wniosku o udzielenie pomocy przez Podopiecznego do Zarządu Fundacji z załączoną dokumentacją określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu,

- rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej Podopiecznego,
- podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy, jej rodzaju oraz wysokości,
- zawiadomienie Podopiecznego o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy.
- realizacja przyznanej pomocy, poprzez przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Podopiecznego lub dostarczenie pomocy rzeczowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 5

1. Podopieczny, składając wniosek o udzielenie pomocy przez Fundację, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
3. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.